



รายงานประจำปี สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY COUNCIL
ANNUAL REPORT 2025



รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. 2568

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY COUNCIL
ANNUAL REPORT 2025

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เมษายน พ.ศ. 2569

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	1
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	3
คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	8
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	9
คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	11
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	13
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	14
คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	16
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	18
คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	19
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	20
คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	21
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	22
ความเป็นมา	23
ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ภารกิจ และค่านิยมองค์กร	25
โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	27
คุณสมบัติของอธิการบดี	28
สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	29
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	30
คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย	31
จริยธรรมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	33
ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบปี พ.ศ. 2568	34
• การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	36
• การปฏิรูปสภามหาวิทยาลัยและผลการปฏิรูปสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	45
• การประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	51
• ระบบการติดตามและประเมินผลงาน	62
- โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน	62
- การติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	64
- การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	68
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	85
ประมวลภาพกิจกรรม ในรอบปี พ.ศ. 2568	90
ภาคผนวก	97

สารจากนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นองค์กรสูงสุดที่ทำหน้าที่กำหนดและกำกับนโยบาย เพื่อให้การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยตามพันธกิจเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อยู่ในครรลองของการบริหารจัดการที่ดี ตามระบบธรรมาภิบาล มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถพัฒนาระบบบริหารที่เป็นของตนเอง

รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดทำขึ้นเพื่อประมวลผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตลอดปี พ.ศ. 2568 ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการวางแผนปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยในปีต่อไป รวมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบผลการดำเนินงาน สำหรับในปี พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา สภามหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับสภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย พร้อมกับได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องเชิงนโยบายในการพัฒนามหาวิทยาลัย ได้แก่ มาตรการแก้ไขปัญหาผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เลือกเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยลดลง หลักการในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รายงานการศึกษาวิจัยสถาบันแนวโน้มการมีงานทำของบัณฑิต มทส. ปีการศึกษา 2559-2565 แนวทางการจัดตั้ง “นครชัยบุรินทร์ University System” รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบการจัดการภายใน มทส. นโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานผลการดำเนินงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม และรายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้อนุมัติทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คือ (1) พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิทยาศาสตร์การกีฬา) และ (2) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) อนุมัติปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์ จำนวน 4 ราย อนุมัติให้ปริญญาและอนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 2,597 ราย อนุมัติแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน 4 ราย อนุมัติหลักสูตรใหม่จำนวน 10 หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร จำนวน 110 หลักสูตร รวมทั้งอนุมัติกรอบการประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 นอกจากนี้ ได้อนุมัติและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการเงินและทรัพย์สิน และด้านวิชาการ เช่น ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี พ.ศ. 2568 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2568 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2568 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2568 และประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569 เป็นต้น รวมทั้งได้อนุมัติด้านแผนและงบประมาณ เช่น การปรับปรุงงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และรายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นต้น

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนสำคัญยิ่งต่อการดำเนินการกิจและพัฒนากิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางในกำกับ จนเป็นที่ประจักษ์และยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ พลังการขับเคลื่อนของประชาคมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจะเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้มหาวิทยาลัยดำเนินการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เกิดการพัฒนาแบบก้าวกระโดดสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามที่กำหนดในวิสัยทัศน์เพื่อเป็นฐานการพัฒนาประเทศชาติต่อไป



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธัชยพงษ์

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยตำแหน่ง

ประธานสภาอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย



นายทวี ปิยะพัฒนา ; ปฏิบัติการแทน

ประธานสภาหอการค้า แห่งประเทศไทย



นายสมเกียรติ อนุราษฎร์ ; ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา
(ถึง 11 ก.ย. 2568)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล
(รักษาการ 12 ก.ย. 2568 – 14 พ.ย. 2568)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 – ปัจจุบัน)

รายงานประจำปี

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีผู้ทรงคุณวุฒิ



นายมนูญ สรรค์คุณากร



นายสุวิชัย โจรنوانิช
(ถึง 1 มิ.ย. 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.ตनुชา คุณพนิชกิจ



นายธนาธิภรณ์ พงษ์เกตุรา
(ถึง 1 มิ.ย. 2568)



ดร.อัมรินทร์ ตรีณภพ



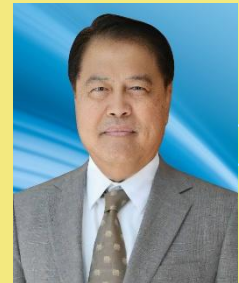
ศาสตราจารย์ ดร.ศิริอร สีนธ
(ถึง 1 มิ.ย. 2568)



ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว



ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ภิเศก ลุมพิกานนท์



นายพงศ์โพยม วาสุฤติ
(ถึง 26 ส.ค. 2568)



นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
(ถึง 1 มิ.ย. 2568)



ดร.สมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์
(ตั้งแต่ 2 มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



ดร.โชค บูลกุล
(ตั้งแต่ 2 มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีผู้ทรงคุณวุฒิ (ต่อ)



ศาสตราจารย์พิเศษ กฤษฎา บุญยสมิต
(ตั้งแต่ 2 มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



ดร.วิจารณ์ สิมายา
(ตั้งแต่ 2 มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา
(ตั้งแต่ 2 มิ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากสภาวิชาการ



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.กฤษณะ สาคริก
(ถึง 29 เม.ย. 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์
(ตั้งแต่ 30 เม.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากคณาจารย์ประจำ



รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล



ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ



รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง
ดร.ปิยาอร นำไพศาล



ศาสตราจารย์ ดร.หนึ่ง เตียอำรุง
(ถึง 12 ม.ค. 2568)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทกานต์ กาญจนเวทวงศ์
(ถึง 17 มี.ค. 2568)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากคณาจารย์ประจำ (ต่อ)



รองศาสตราจารย์ ดร.อิสรา ประมูลสุข
(ตั้งแต่ 18 มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล
(ตั้งแต่ 18 มี.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัย



รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์
(ถึง 11 ก.ย. 2568 และรักษาการ 12 ก.ย. 2568 – ปัจจุบัน)

ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย



หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
นางนงเยาว์ สุกัภา

คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
- คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
- คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย

คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



นายสุวิชัย โรจนวานิช
(ถึง 17 ก.ค. 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา คุณพนิชกิจ
(ตั้งแต่ 18 ก.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

รองประธานกรรมการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา
(ถึง 11 ก.ย. 2568)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล
(รักษาการ 12 ก.ย. 2568 – 14 พ.ย. 2568)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 – ปัจจุบัน)

กรรมการ



นายมณูญ สรรค์คุณากร



รองศาสตราจารย์ ดร.ดนุชา คุณพนิชกิจ
(ถึง 17 ก.ค. 2568)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล



นายศิริพงษ์ สุทธาโรจน์



นางเยาวลักษณ์ จำปรัตน์



นางสาวเอยรงค์ สุวนิช
(ถึง 17 ก.ค. 2568)



ดร.ไชค บูลกุล
(ตั้งแต่ 18 ก.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



นายสุวิญญ โรจนวานิช
(ตั้งแต่ 18 ก.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล)
(ถึง 14 พ.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์
นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการ
(อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ
(ศาสตราจารย์ ดร.กองพัน อารีรักษ์)
(รักษาการ 22 ก.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ รักกุลพิพัฒน์)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการและเลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน
และวิสาหกิจ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง
ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)
(รักษาการ 22 ก.ย. 2568 - 14 พ.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนึ่งทัย ขอมกลาง)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - 28 ก.พ. 2569)

ผู้ช่วยเลขานุการ



หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี
(นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ)



หัวหน้าส่วนบริหารสินทรัพย์
(นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ ; รักษาการ)



หัวหน้าส่วนแผนงาน
(นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



นายมนูญ สรรค์คุณากร
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

รองประธานกรรมการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา
(ถึง 11 ก.ย. 2568)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล
(รักษาการ 12 ก.ย. 2568 - 14 พ.ย. 2568)

อธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี



รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการ



นายมนูญ สรรค์คุณากร
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



นางชื่นอุษา ชลศึกษ์ จันทรา
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



นายทัสพร จันทรี
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



นางสุภาพร จันทรจำเริญ
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



นายพิษณุ สุวรรณชฌู
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

รายงานประจำปี



นายทินกร เรือนทิพย์
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



นางสุดคนึง ชัมภรัตน์
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.กฤษณะ สาคริก
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล



รองศาสตราจารย์ ดร.ระพี อูทเคอ
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล
(ถึง 10 ส.ค. 2568)



รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง
ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิง
ดร.ปิยาอร นำไพศาล
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพัฒน์ เป้นตามวา
(ตั้งแต่ 11 ส.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการและเลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง
ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)
(รักษาการ 11 ต.ค. 2568 - 14 พ.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สฤติโยช โพธิ์สอาด)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ปัญญา บัวมบุราร)
(รักษาการ 11 ต.ค. 2568 - 14 พ.ย. 2568)



ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นลิน สิริธรรณ)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
(นางสาวณัฐภา อินทร์อม)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว

กรรมการ



ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์



ศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ดีเอ็กนามกุล



นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ



นายนนทพล นิยมสมบูรณ์

เลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)
(ถึง 11 ก.ย. 2568 และ
รักษาการ 12 ก.ย. 2568 – ปัจจุบัน)

ผู้ช่วยเลขานุการ



หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางนงเยาว์ สุกคำภา)

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



ดร.อัมรินทร์ ดรึณภาพ

กรรมการ



นายสุวิชัย โรจนวานิช



ประธานหอการค้าจังหวัดนครราชสีมา
(นายสุตถิรัก พันธสายเชื้อ)



ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา
(นางจิตรารัตน์ รอดอนันต์)



นายกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี
(นายรัฐมงคล เหมรัตนานนท์)



นายกเทศมนตรีนครราชสีมา
(นายประเสริฐ บุญชัยสุข)



นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)



นายถาวร ชลัษเฐียร



นายมารุต ชุ่มขุนทด



นางสาวเจนจิรา กองทอง



ดร.รุ่งทิพย์ โชติณภาสัย



นายอานัน เล็กสุนทร

กรรมการและเลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์ นวัตกรรม
และความเป็นผู้ประกอบการ
(อาจารย์ ดร.มัลลิกา สังข์สนิท)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิสาหกิจ
(ศาสตราจารย์ ดร.ก้องพันธุ์ อารีรักษ์)
(รักษาการ 12 ก.ย. 2568 – ปัจจุบัน)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.ก้องพล อารีรักษ์)
(ถึง 11 ก.ย. 2568 และรักษาการ 12 ก.ย. 2568 – ปัจจุบัน)

คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



นายพงศ์โพยม วาศภูติ
(ถึง 26 ส.ค. 2568)



ดร.วิจารย์ สิมายา
(ตั้งแต่ 11 ต.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

รองประธานกรรมการ



นางชื่นอุษา ชลศึกษ์ จันทรา
(ถึง 10 ต.ค. 2568)



นางสุภาพร จันทรจำเริญ
(ตั้งแต่ 11 ต.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการ



นายปรีชา นิสารัตน์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทีน หนูเกื้อ



นายสุจินดา สุขุม



นายพนทพล นิมสมบุญ



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี วรรณรักษ์
(ถึง 10 ต.ค. 2568)



รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย แสงอาทิตย์
(ถึง 10 ต.ค. 2568)



นางนงเยาว์ สุคำภา
(ถึง 10 ต.ค. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง
ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)
(รักษาการ 11 ต.ค. 2568 – 14 พ.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 – ปัจจุบัน)



ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(อาจารย์ ดร.ณัฐญา เผือกผ่อง)
(ตั้งแต่ 11 ต.ค. 2568 – ปัจจุบัน)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ คิวดำรงพงศ์
(ตั้งแต่ 11 ต.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



นายไพรัตน์ ฤทธิ์ประเสริฐ
(ตั้งแต่ 11 ต.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

เลขานุการ



หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
(นางสาวณัฐภา อินทร์อิม)

ผู้ช่วยเลขานุการ



นิติกร ส่วนทรัพยากรบุคคล
(นางสาวปาริชาติ ปิยะวงศ์)

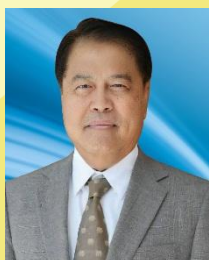
คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์ นายแพทย์ภิเศก ลุมพิกานนท์

กรรมการ



นายพงศ์โพยม วาศภูติ
(ถึง 26 ส.ค. 2568)



ศาสตราจารย์พิเศษ
กฤษฎา บุญสมิต
(ตั้งแต่ 26 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



นางจิตราดรณ์ รอดอนันต์



นางสาวรุ่งลาวัลย์
ครุฑใจกล้า



นางสาวอรณัฏฐ์
อชีรญาวัฒน์

เลขาธิการ



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการเงิน
(รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง
ดร.ศิริรา คุปทิทยานันท์)
(รักษาการ 11 ต.ค. 2568 - 14 พ.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ



ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สฤติโชค โพธิ์สอาด)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ปัญญา บัวหมบุนรา)
(รักษาการ 11 ต.ค. 2568 - 14 พ.ย. 2568)



ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นลิน สิริธรรณ)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



หัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล
(นางสาวณัฐภา อินทร์อิม)

คณะกรรมการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



ดร.อัมรินทร์ ดรินภาพ

กรรมการ



นายสุวิชัย โรจนวานิช
(ถึง 17 ก.ค. 2568)



ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ หารหนองบัว
(ตั้งแต่ 18 ก.ค. 2568 - ปัจจุบัน)



นางพิลาสิทธิ์ ยุกเกษมวงศ์



นางนาฏสิริ อธิพิงษ์



นายณนทพล นิยมสมบูรณ์



นางสาวสุมาลย์ เจิมสวัสดิพิงษ์

เลขานุการ



หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
(นางศิริรัตน์ เนาว์วงศ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ตรวจสอบภายใน
(นางนฤมล ทีจันทิก)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ
(ถึง 17 ก.ค. 2568)



ศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา
(ตั้งแต่ 18 ก.ค. 2568 - ปัจจุบัน)

กรรมการ



ดร.อัมรินทร์ ดรณภพ



นายณนทพล นิยมสมบูรณ์



ศาสตราจารย์
ดร.จิรประภา อัครบวร



นายณพพร เทพสิทธิ์า
(ถึง 17 ก.ค. 2568)



นายกำพล กิจชะระภูมิ
(ถึง 17 ก.ค. 2568)

เลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.พีระพงษ์ อุฑารสกุล)
(ถึง 14 พ.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยวัฒน์ รักกุลพิพัฒน์)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)

ผู้ช่วยเลขานุการ



ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์
และงบประมาณ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ศรัญญา กาญจนวัฒนา)
(ถึง 14 พ.ย. 2568)



ผู้ช่วยอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ปัญญา บัวอมบุรา)
(รักษาการ 11 ต.ค. 2568 - 20 พ.ย. 2568)



ผู้ช่วยอธิการบดี
(อาจารย์ ดร.ณัฐวัฒน์ พิณรัตน์)
(รักษาการ 21 พ.ย. 2568 - ปัจจุบัน)



หัวหน้าส่วนแผนงาน
(นายศราวุธ ป้อมสินทรัพย์)

คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ประธานกรรมการ



ศาสตราจารย์พิเศษกฤษฎา บุญยสมิต

กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทจิรา เอี่ยมมยุรา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัคเดช มโนสัทกุล



ดร.สถาพร ภักดิ์วงศ์



นายขจร จิตสุขุมมงคล



นายพงษ์สวัสดิ์ อักษรสวัสดิ์



นายสุจินดา สุขุม

เลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)
(ถึง 11 ก.ย. 2568 และรักษาการ 12 ก.ย. 2568 – ปัจจุบัน)

ผู้ช่วยเลขานุการ



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
และบริหารทั่วไป
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรา อังสกุล)
(ถึง 11 ก.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
และการเงิน
(รองศาสตราจารย์ สัตวแพทย์หญิง
ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)
(รักษาการ 11 ต.ค. 2568 – 14 พ.ย. 2568)



รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ชลาลัย หาญเจนลักษณ์)
(รักษาการ 15 พ.ย. 2568 – ปัจจุบัน)



หัวหน้างานนิติการ
ส่วนสารบรรณและนิติการ
(นางสาวชมพูนุท ศรีภราพิทักษ์)

รายงานประจำปี

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568

21

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งแรกของประเทศไทยที่มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 14 กำหนดว่า “ให้มีสภามหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วย 1) นายกสภามหาวิทยาลัย 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคนซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ 4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ 5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบสองคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก และในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนสี่คน...” โดยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ 1) 3) 4) และ 5) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้

สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อบทบาทของการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2548 เห็นควรปฏิรูปร่างของสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นองค์กรที่กำกับเชิงนโยบาย สนับสนุนและทบทวนบทบาทต่าง ๆ จึงได้ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้น



และต่อมา ในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงระบบงานของสภามหาวิทยาลัย โดยให้เริ่มดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 พร้อมทั้งมีการกำหนดตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทำหน้าที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย และให้อธิการบดีเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่วนการจัดให้มีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามระบบงานนั้น อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไปเช่นกัน

แนวทางการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเน้นบทบาทด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากร และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหาร โดยกระจายอำนาจให้องค์กรภายในระดับต่าง ๆ เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจให้แก่ผู้บริหารให้มากขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การประชุมสภามหาวิทยาลัยตอบสนองต่อแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีการเปลี่ยนแปลงการจัดวาระการประชุม การปรับปรุงระบบการติดตามและประเมินผล (Auditing) เพื่อมุ่งไปสู่การบริหารและการจัดการที่ดี (Good Governance) และรวมถึงการจัดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการบริหารจัดการที่ดี จึงได้จัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดีตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 9/2548 เมื่อวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2548 ได้มีมติเห็นชอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2548 และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าว ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยประกาศใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงาน และการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2551 โดยสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติระเบียบนี้ในการประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เพื่อตอบสนองต่อหลักการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องให้เข้าสู่ระดับที่ยอมรับได้ของมาตรฐานสากล และปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ทบทวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นิตพิเศษ) เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2564 ได้อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตาม และประเมินผลงาน พ.ศ. 2564 และปัจจุบันได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564

เพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยมีเครื่องมือในการกำกับดูแลระบบการบริหารจัดการที่ดี อันจะเสริมสร้างองค์กรให้มีความเข้มแข็งด้านการกำกับดูกิจการตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเอื้อประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นอกจากนี้ เพื่อให้การทำงานของสภามหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวจึงได้มีการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้นตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ประกาศวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2551)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้จัดทำรายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2568 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยตลอดทั้งปี เพื่อใช้อ้างอิงและเผยแพร่ต่อไป



ปณิธาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการ อยู่ในกำกับของรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย เป็นเมืองมหาวิทยาลัยที่มุ่งเสริมสร้างความคล่องตัวและประสิทธิภาพในการบริหาร ส่งเสริมเสรีภาพทางวิชาการ ในการดำเนินงาน เป็นชุมชนทางวิชาการที่เป็นแหล่งรวมผู้รู้ ผู้เรียน และสรรพวิทยาการด้านศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีคุณประโยชน์ต่อบุคคลและสังคม

มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีปณิธานอันมั่นคงที่จะดำรงความเป็นเลิศในทุกภารกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิต มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการสะสมและสร้างสรรค์ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อพัฒนามนุษยชาติชั่ววันรันดร์

วิสัยทัศน์

มทส. เป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านเทคโนโลยี อันดับ 1 ของประเทศไทย ที่พัฒนาและนำนวัตกรรม บนพื้นฐานองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ไปขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน

พันธกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นมหาวิทยาลัยเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มุ่งมั่น สร้างสรรค์ผลงานวิจัย ปรับปรุง เปลี่ยน และพัฒนา เทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคม ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ มีความรู้และปัญญาคู่คุณธรรม ให้บริการ วิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยยึดหลัก ความเป็นอิสระทางวิชาการและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

อัตลักษณ์

“บัณฑิตนักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้มีภูมิรู้ ภูมิธรรม ภูมิปัญญา และภูมิฐาน”

เอกลักษณ์

“มหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม”

ภารกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีภารกิจหลัก 5 ประการ ดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูงทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองความต้องการ ของการพัฒนาประเทศและสังคมโลก

2. วิจัย ค้นคว้า เพื่อสร้างสรรค์ จรรโลง ความก้าวหน้าทางวิชาการ และการนำผลการวิจัยและ พัฒนาไปใช้ในการพัฒนาประเทศ และแก้ไขปัญหา ความท้าทายของโลก

3. ปรับปรุง เปลี่ยน และพัฒนาเทคโนโลยี ที่เหมาะสม เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพึ่งพาตนเอง ทางเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาได้มากขึ้น และสร้างสรรค์ นวัตกรรมที่สร้างผลกระทบในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

4. ให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

5. ทะนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ และของท้องถิ่น สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วม ในการแก้ไขปัญหาสังคมในฐานะเป็นพลเมืองโลก



ค่านิยมองค์กร : SUT PRIDE

Professionalism

มีความเป็นมืออาชีพ รับทราบ และยึดถือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นสำคัญ ใส่ใจกับเป้าหมาย และทำงานอย่างเต็มที่เพื่อให้ไปถึงเป้าหมายนั้น มีความรับผิดชอบต่องานที่ทำงาน และทำอย่างให้ดีที่สุดทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มที่ และมีความฉลาดทางอารมณ์

Relationship

มีความผูกพันต่อมหาวิทยาลัย มีทัศนคติที่ดีต่อมหาวิทยาลัย มีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน มีความเต็มใจที่จะช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

Integrity

มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม เคารพกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ไม่ฉ้อโกงหรือเอาเปรียบคนอื่นหรือผู้ร่วมงาน เกิดเป็นสภาพแวดล้อมดี ๆ ที่ทุกคนไว้วางใจซึ่งกันและกัน

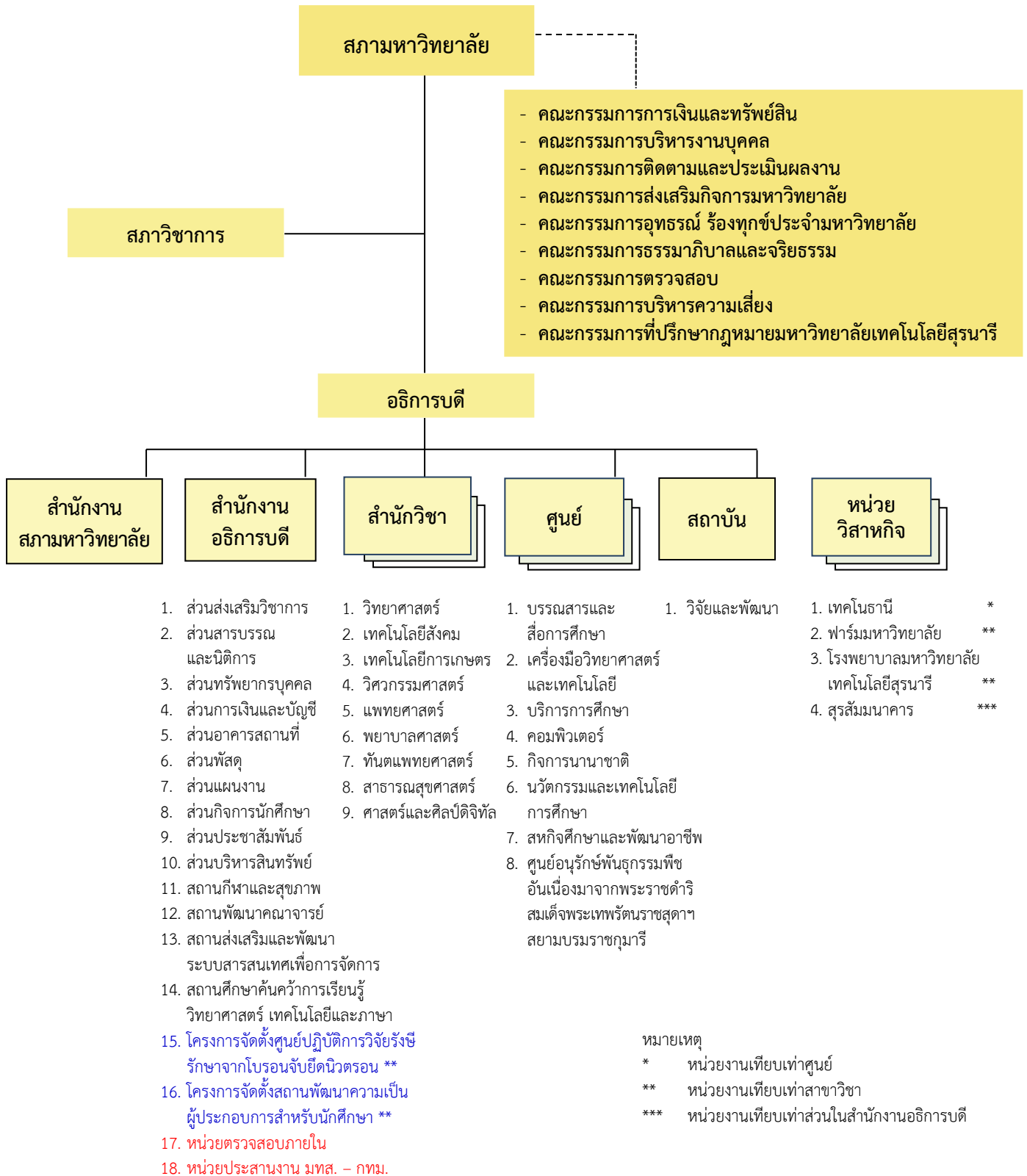
Delight

มีความสุขในการทำงาน ผ่อนคลาย มีรอยยิ้มในการทำงาน เมื่อมีปัญหาเข้ามาก็จะช่วยเหลือกันและกัน มีบรรยากาศที่กระตุ้นความคิดสร้างสรรค์

Entrepreneurship

มีความเป็นเจ้าของ เป็นส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัย มีความเชื่อมโยงอย่างลึกซึ้ง สำนึกอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนร่วมกับความสำเร็จของมหาวิทยาลัย มองหาโอกาสและสร้างคุณค่าทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

โครงสร้างองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



คุณสมบัติของอธิการบดี

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 23 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 ข้อ 9 ได้กำหนดคุณสมบัติของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ดังนี้

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 **มาตรา 23** อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2567 **ข้อ 9** ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 และควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นผู้ที่มีความเป็นนักวิชาการ และเป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

(3) เป็นผู้ที่มีภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

(4) เป็นผู้ที่ไม่มีความประพฤติอันอาจขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีได้เต็มที่



สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 14 มาตรา 15 และ มาตรา 16 ได้กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีไว้ดังนี้

มาตรา 14 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
- (2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
- (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ
- (4) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ
- (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคน แต่ไม่เกินสิบสองคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกและในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนสี่คน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (3) และการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (4) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 15 นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้



นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน
- (4) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่ นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมีได้เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว



มาตรา 16 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(2) วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตร บัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว

(5) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัย

(6) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(7) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ

(9) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง

(10) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

ข้อ 8 กำหนดไว้ว่า ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ควรมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่เข้าใจและยึดมั่นในหลักการของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความสามารถ และความสำเร็จด้านการบริหารเป็นอย่างดี

(3) เป็นผู้ที่มิภาวะผู้นำที่เป็นที่ยอมรับนับถือทั้งในและนอกประเทศ

(4) เป็นผู้ที่ไม่มีผลประโยชน์อันอาจจะขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่

(6) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยของสถาบันการศึกษาอื่นไม่เกินสองแห่ง

คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2565 **ข้อ 8** กำหนดไว้ว่า ผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ควรมีคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและยึดมั่นในหลักการ ของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลและอุดมการณ์ ของมหาวิทยาลัย

(2) เป็นที่ประจักษ์ชัดว่ามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการอุดมศึกษาและต่อมหาวิทยาลัย

(3) เป็นผู้ที่เป็นที่ยอมรับนับถืออย่าง กว้างขวางในวงวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

(4) เป็นผู้ที่ไม่เคยมีผลประโยชน์อันอาจจะ ขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย

(5) เป็นผู้ที่สามารถสละเวลาให้กับการ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้เต็มที่

(6) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างดำรงตำแหน่งนายก สภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยของ สถาบันการศึกษาอื่นไม่เกินสองแห่ง หรืออยู่ระหว่าง ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยของ สถาบันการศึกษาอื่นไม่เกินสามแห่ง



คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก กรรมการสภาวิชาการและคณาจารย์ประจำ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากกรรมการสภาวิชาการและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2536 ข้อ 6 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 มีดังนี้

ข้อ 6 ให้ที่ประชุมสภาวิชาการเลือกกรรมการ สภาวิชาการจำนวน 2 คน จากต่างสำนักวิชา สถาบัน หรือ ศูนย์ เพื่อเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย วิธีการเลือก จะกระทำโดยวิธีการลงคะแนนลับ หรือโดยเปิดเผยก็ได้ ให้ถือว่าผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าคะแนนเท่ากันและทำให้มีจำนวนเกิน 2 คน ให้ที่ประชุม สภาวิชาการลงคะแนนเลือกผู้ที่มีคะแนนเท่ากันอีกครั้งหนึ่ง ถ้ายังมีคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 7 คณาจารย์ประจำที่มีสิทธิได้รับการ เลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย โดยผ่าน การทดลองปฏิบัติงานแล้วก่อนวันเลือก

ข้อ 8 คณาจารย์ประจำที่มีสิทธิออกเสียง เลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณาจารย์ ประจำของมหาวิทยาลัย ก่อนวันที่จะมีการเลือก

ข้อ 9 คณาจารย์ประจำที่ได้รับเลือกเป็น กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน จะต้องมาจาก ต่างสำนักวิชากันสำนักวิชาละไม่เกิน 1 คน โดยถือ คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน และ ทำให้เกินจำนวน 5 คน ให้มีการลงคะแนนเลือกผู้ที่มี คะแนนเท่ากันอีกครั้งหนึ่ง ถ้ายังมีคะแนนเท่ากันอีก ให้อธิการบดีเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 10 กำหนดการเลือก การรับสมัคร การออกเสียงลงคะแนน และการประกาศผลการเลือก ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด โดยทำเป็นประกาศ ของมหาวิทยาลัย

จริยธรรมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุม (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2564 ได้มีมติอนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล อันจะส่งผลให้นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลทั่วไป

จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยในหมวด 2 จริยธรรมของมหาวิทยาลัย ส่วนที่ 2 จริยธรรมของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

ข้อ 8 จริยธรรมต่อตนเอง

- (1) ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาลในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- (2) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี ยึดมั่นและปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (3) มีทัศนคติที่ดี ปราศจากอคติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และซื่อสัตย์สุจริต
- (4) เสียสละ มุ่งมั่น ทุ่่มเท ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- (5) รักษาเกียรติภูมิของตนเอง

ข้อ 9 จริยธรรมต่อกรรมการสภามหาวิทยาลัย

- (1) มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์
- (2) ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (3) ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (4) เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือผลงานของผู้อื่น

ข้อ 10 จริยธรรมต่อมหาวิทยาลัย บุคลากร และผู้เรียน

- (1) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิมนุษยชน
- (2) ปฏิบัติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือเป็นแบบอย่างของบุคคลทั่วไป
- (3) ละเว้นการประพฤติตนหรือการกระทำใด ๆ อันอาจกระทบกระเทือนต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย
- (4) ปฏิบัติต่อบุคลากรและผู้เรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- (5) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยอย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจเพื่อให้ผู้เรียนและผู้รับบริการได้รับประโยชน์สูงสุด
- (6) ไม่เปิดเผยความลับของมหาวิทยาลัย
- (7) ไม่ใช้มหาวิทยาลัยแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

ข้อ 11 จริยธรรมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

- (1) ประพฤติตนให้เหมาะสมเป็นแบบอย่างตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงาม
- (2) สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลสภาพแวดล้อมและบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยให้มีความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตและทรัพย์สินของทุกคนในมหาวิทยาลัยและในชุมชน
- (3) มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อมหาวิทยาลัยต่อสังคม
- (4) เป็นผู้ชี้้นำมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคมในทิศทางที่ถูกต้องและชอบธรรม
- (5) ไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งหรือผลประโยชน์ทับซ้อนกับมหาวิทยาลัย



ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบปี พ.ศ. 2568

ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบปี พ.ศ. 2568

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดำเนินงานผ่านการประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยในปี พ.ศ. 2568 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการประชุมจำนวน 13 ครั้ง มีวาระการประชุมรวม 412 วาระ จำแนกตามประเภทของระเบียบวาระ ได้ดังนี้

ครั้งที่	ประธานแจ้ง เพื่อทราบ	รับรองรายงาน การประชุม	เชิงนโยบาย	พิจารณา อนุมัติ	อนุมัติ เพื่อทักท้วง	สืบเนื่อง	แจ้งเพื่อทราบ	อื่นๆ	รวม
1/2568 (11 ม.ค. 2568)	1	1	1	5	13	1	2	1	25
และลับ	1	1	-	2	-	-	-	-	4
2/2568 (8 ก.พ. 2568)	1	1	2	3	8	1	2	1	19
และลับ	1	1	-	-	-	-	1	-	3
3/2568 (22 มี.ค. 2568)	1	1	2	7	16	-	9	1	37
และลับ	1	1	-	3	-	-	-	-	5
นัดพิเศษ ลับ (31 มี.ค. 2568)	1	-	-	2	-	1	-	-	4
4/2568 (10 พ.ค. 2568)	1	1	2	7	9	-	9	1	30
และลับ	1	2	-	4	-	-	-	-	7
5/2568 (14 มิ.ย. 2568)	1	1	-	6	17	-	10	1	36
และลับ	1	1	-	3	-	2	-	-	7
6/2568 (6 ก.ค. 2568)	1	1	-	9	10	-	8	1	30
และลับ	1	1	-	2	-	1	-	-	5
7/2568 (16 ส.ค. 2568)	1	1	-	4	11	-	7	1	25
และลับ	1	1	-	2	-	-	1	-	5
8/2568 (7 ก.ย. 2568)	1	1	-	13	10	-	4	1	30
และลับ	1	1	-	12	-	-	1	-	15
9/2568 (11 ต.ค. 2568)	1	1	2	13	9	-	5	1	32
และลับ	1	1	-	5	-	-	1	-	8
10/2568 (8 พ.ย. 2568)	1	1	-	3	19	-	9	1	34
และลับ	1	1	-	6	-	-	-	-	8
นัดพิเศษ ลับ (13 พ.ย. 2568)	1	-	-	2	-	-	-	-	3
11/2568 (13 ธ.ค. 2568)	1	1	2	14	4	-	12	1	35
และลับ	1	2	-	1	-	-	1	-	5
รวม	24	24	11	128	126	6	82	11	412



การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นหลักสำคัญ ในปี พ.ศ. 2568 (มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการประชุมรวมจำนวน 13 ครั้ง ผลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 สามารถประมวลได้ดังนี้

อำนาจ หน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 หรือไม่ 1. วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดให้มีการเสนอเรื่อง เชนโยบายอย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะเรื่องเชนนโยบายของมหาวิทยาลัย อาทิ (1) มาตรการแก้ไขปัญหา ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เลือกเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยลดลง (2) การรายงานผลการดำเนินงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (3) หลักการในการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ (4) รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ (5) รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม (6) รายงานการศึกษาวิจัยสถาบันแนโนมีการมี งานทำของบัณฑิต มทส. ปีการศึกษา 2559-2565 (7) แนวทางการจัดตั้ง “นครชัยบุรินทร์ University System” (8) รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ (9) รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คณะกรรมการเฉพาะกิจ เกี่ยวกับการปฏิรูประบบการจัดการภายใน มทส. และ (10) นโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งเป็นจุดเด่นของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่บรรจวาระเชนนโยบายได้สม่ำเสมอ และได้รับความสนใจจากสภามหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญของการวางนโยบายตามกรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่ 2) กลไกน่านโยบายเชน Future Development ของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติยังไม่ค่อย effective อาจเป็นเพราะในช่วงที่การบริหารมีความระส่ำระสาย 3) แผนการติดตามเชนนโยบายภายใต้แผนยุทธศาสตร์ มทส. ที่กำหนด 4) ยังไม่มีโอกาสได้เห็นอะไรเป็นรูปธรรม

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2. วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้	สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ รวมจำนวน 19 ฉบับ (ข้อบังคับ 7 ฉบับ ระเบียบ 9 ฉบับ ประกาศ 3 ฉบับ) ได้แก่ <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เครื่องแต่งกายนักศึกษา</u>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2568 <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การศึกษาชั้นบัณฑิตศึกษา</u> (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี</u> พ.ศ. 2568 <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์</u> พ.ศ. 2568 <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> พ.ศ. 2568 <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์</u> พ.ศ. 2568 <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน</u> พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</u> พ.ศ. 2567 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของพนักงานสายวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน</u> พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การใช้บริการห้องสมุด</u> พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน</u> (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต</u> พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยและนวัตกรรม</u> พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</u> พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน</u> พ.ศ. 2568 <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</u> พ.ศ. 2568 <u>ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</u> <u>ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2569</u> <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในการออกประกาศและทบทวนให้ทันสมัย 2) ควรทบทวนความหมายของ “กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” ตามข้อบังคับ/ระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน 3) ทบทวน ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ต่าง ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันให้ทันสมัย 4) หลายเรื่องยังไม่ทราบแนวทางของมหาวิทยาลัย

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร	สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติทูลเกล้าฯ ถวายปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ คือ (1) พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิทยาศาสตร์การกีฬา) และ (2) สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย) และอนุมัติมอบปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 ราย คือ (1) นายถาวร ชลัษเฐียร ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (สหกิจศึกษา) (2) นายสุจินต์ สุวรรณกิจบริหาร ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิศวกรรมไฟฟ้า) (3) ศาสตราจารย์พิเศษทันตแพทย์หญิง ทานผู้หญิงเพ็ชรรา เตชะกัมพูช ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (ทันตแพทยศาสตร์) และ (4) นายทวี ปิยะพัฒนา ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (เทคโนโลยีอาหาร) และสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 2,597 ราย ประกอบด้วย ระดับปริญญาเอก 63 ราย ระดับปริญญาโท 183 ราย ระดับปริญญาตรี 2,348 ราย และอนุมัติผู้ได้รับอนุปริญญา จำนวน 3 ราย โดยระดับปริญญาตรีมีเกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 199 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 189 ราย อนึ่ง มหาวิทยาลัยมีการพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และผ่านการกลั่นกรองจากฝ่ายบริหารมาเป็นอย่างดี <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ การดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนและเหมาะสม 2) มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบ 3) ควรมีข้อมูลประกอบการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาย้อนหลังทุกครั้ง 4) รับทราบ
4. อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว	สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติตามที่หน่วยงานเสนอ คือ โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศในการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยในเขตภาคอีสานตอนล่างอย่างครบวงจร และการขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฯ ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2569 – 2572) ในงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ 2) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย
5. อนุมัติการรับเข้าสอบหรือการยกเลิกการสอบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัย	สถาบันสมทบซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาชั้นสูงของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่ สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญกับเรื่องคุณภาพการศึกษาและความเสี่ยงเรื่องคุณภาพการศึกษา <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) การสร้างเครือข่ายและพันธมิตรในการพัฒนาการศึกษา 2) สภามหาวิทยาลัยอาจจะขอรับทราบข้อมูลของสถาบันสมทบที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการศึกษาและความเสี่ยงเรื่องคุณภาพการศึกษา 3) ควรเพิ่มข้อมูลรายละเอียดของการประชุมสภามหาวิทยาลัย เช่น ครั้งที่ เมื่อวันที่ เป็นต้น ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสอบของสถาบันการบินพลเรือน เพื่อความชัดเจนของข้อมูล 4) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
6. อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัย* กำหนด หมายเหตุ : * ปัจจุบันคือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร หรือเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวมจำนวน 120 หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ 10 หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร 110 หลักสูตร) หลักสูตรใหม่ 10 หลักสูตร ได้แก่ (1) <u>หลักสูตรการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมีคอนดักเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)</u> (2) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรการตลาดดิจิทัลและการสร้างแบรนด์สำหรับผู้ประกอบการที่บริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล</u> (3) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรทักษะการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับงานทางด้านอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและปัญญาประดิษฐ์</u> (4) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรทักษะการใช้อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับการควบคุมระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม</u> (5) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรทักษะการพัฒนาและประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และคอมพิวเตอร์วิทัศน์</u> (6) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2567 หลักสูตรการจัดการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์สำหรับผู้ประกอบการที่บริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล</u> (7) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2568 หลักสูตรการออกแบบกราฟิกอย่างมืออาชีพด้วยเทคโนโลยี AI เพื่อยกระดับแบรนด์และการตลาดในยุคดิจิทัล</u> (8) <u>หลักสูตรสัมฤทธิ์บัตร พ.ศ. 2568 หลักสูตรการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการตรวจสอบในอุตสาหกรรม</u> (9) <u>หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</u> และ (10) <u>หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต (ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2569)</u> ปรับปรุงหลักสูตร อาทิ <u>หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและภูมิสารสนเทศประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> และ <u>หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)</u> ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติหลักสูตรตามเสนอโดยมหาวิทยาลัยต้องรักษามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด และเน้นเปิดหลักสูตรที่ให้ความรู้ใหม่และเป็นประโยชน์กับนักศึกษา <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ การอนุมัติและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง 2) หลักสูตรในกระดามีมาตรฐานสูง ความท้าทาย คือ การ Innovate รูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้เรียนจาก Real-life Experience มากขึ้น 3) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
7. พิจารณาดำเนินการเพื่อบรรจุพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ	สภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเพื่อบรรจุพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ จำนวน 3 ราย คือ (1) รองศาสตราจารย์ ดร.ยุพาพร รักสกุลพิวัฒน์ โดยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ (2) รองศาสตราจารย์ ดร.สุกานดา เจียรศิริสมบุรณ์ โดยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวัสดุศาสตร์ และ (3) รองศาสตราจารย์ ดร.อัญญาณี คำแก้ว โดยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเคมีอินทรีย์ ทั้งนี้ มีการดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีระบบ ขั้นตอนที่รัดกุมเป็นธรรม <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) ดำเนินการได้ดี ควรดำเนินการเชิงรุกให้มากขึ้น ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหาร 2) ดำเนินการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ 3) มีการดำเนินการที่เป็นไปตามข้อบังคับและให้คำแนะนำ 4) รับทราบ
8. แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ	สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ จำนวน 4 ราย คือ (1) ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ (2) ศาสตราจารย์ ดร.เจมส์ เกตุทัต-คาร์นส์ (3) ศาสตราจารย์ เกสัชกร ดร.เกรียงศักดิ์ เอี่ยมเก็บ และ (4) ศาสตราจารย์ นาวาอากาศโท ดร.สรวิชัย สุจิตจร ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติการเสนอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์เกียรติคุณด้วยความรอบคอบ <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) ดำเนินการได้ดี ความท้าทาย คือ การดำเนินการระบบสรรหาคณบดี และผู้อำนวยการ 2) ดำเนินการตามระเบียบ เปิดเผย และตรวจสอบได้ 3) รับทราบ
9. ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตรา เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและ ประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับ เงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษ ของพนักงานและลูกจ้าง	สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของมหาวิทยาลัย จำนวน 5 เรื่อง คือ (1) <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี พ.ศ. 2568</u> (2) <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การสรรหา และแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันหรือศูนย์ พ.ศ. 2568</u> (3) <u>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย วิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์ การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้เป็นพยานและผู้ถูกร้องเรียน พ.ศ. 2568</u> (4) <u>ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้น ตามคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ</u> (5) <u>ประกาศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง บัญชีอัตราเงินเดือนเริ่มต้นตามคุณวุฒิ ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยข้อบังคับ/ ประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องสำคัญของการบริหารงาน บุคคลให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยควรมีการปรับให้ทันกับสภาพการณ์ ปัจจุบัน</u> <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ การออกระเบียบและประกาศให้ทันต่อเหตุการณ์ 2) ทำได้ดี ความท้าทาย คือ การ Transform เชิงระบบ ให้ก้าวหน้า ทันสถานการณ์ของโลกอุดมศึกษาที่ไม่เหมือนเดิม

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	3) อาจต้องให้ข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัยในการดำเนินการภายใต้ระเบียบ/ข้อบังคับของ มทส. 4) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย
10. วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย 8 เรื่อง ได้แก่ (1) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2567</u> (2) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปประชุมสัมมนาทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศของพนักงานสายวิชาการและหัวหน้าหน่วยงาน พ.ศ. 2568</u> (3) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2568</u> (4) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2568</u> (5) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนเสริมสร้างความเข้มแข็งทางการวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2568</u> (6) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย กองทุนนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พ.ศ. 2568</u> (7) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย เงินอุดหนุนการวิจัยสถาบัน พ.ศ. 2568</u> และ (8) <u>ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2568</u> ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างรอบคอบ <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง 2) ต้องการระบบข้อมูลที่มีคุณภาพกว่านี้ ด้านความแม่นยำ ครบถ้วน ทันเวลา 3) เห็นทิศทางที่น่าจะปรับตัวดีขึ้นในฐานะเป็นอนุกรรมการชุดนี้ 4) มีที่ปรึกษาให้ข้อมูล/คำแนะนำในเรื่องการเงินและทรัพย์สิน เพื่อช่วยให้การอนุมัติต่าง ๆ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
11. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติด้านงบประมาณ อาทิ (1) การปรับปรุงประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (2) วงเงินงบประมาณสำหรับการขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (3) งบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และ (4) รายงานผลการดำเนินงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาและอนุมัติงบประมาณอย่างละเอียดและรัดกุม <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ อนุมัติงบประมาณตามกรอบเวลา เพื่อให้การใช้จ่ายเป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพ 2) ทำหน้าที่ได้อย่างดี 3) ควรเชื่อมโยงงบประมาณ - การเงิน - แผน - บุคคล 4) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
12. แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย	สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่ง อาทิ (1) แต่งตั้งคณะกรรมการ ได้แก่ <u>คณะกรรมการเฉพาะกิจทบทวน</u> (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การดำเนินการแต่งตั้ง บุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย <u>คณะกรรมการเฉพาะกิจ ศึกษาทบทวนข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน</u> <u>คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ</u> (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย <u>คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสุรวิวัฒน์</u> สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>คณะกรรมการเฉพาะกิจศึกษาและทบทวนพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533</u> <u>คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี</u> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>คณะกรรมการอุทธรณ์</u> ร้องทุกข์ประจำ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม</u> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน</u> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย</u> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี <u>คณะกรรมการสรรหากรรมการสภา</u> มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ <u>คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี</u> <u>คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี</u> <u>คณะกรรมการบริหาร</u> <u>สุรสัมมนาการ</u> <u>คณะกรรมการบริหารฟาร์มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี</u> <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาวิทยาศาสตร์</u> <u>คณะกรรมการสรรหา</u> <u>คณบดีสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร</u> <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดี</u> <u>สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์</u> <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชา แพทยศาสตร์</u> <u>คณะกรรมการสรรหาคณบดีสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์</u> <u>คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์</u> <u>คณะกรรมการเฉพาะกิจ</u> <u>ทบทวนข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย คุณสมบัติ</u> <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย</u> จากกรรมการสภา <u>วิชาการและคณาจารย์ประจำ พ.ศ. 2536</u> <u>คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ</u> <u>สถาบันวิจัยและพัฒนา</u> <u>คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือ</u> <u>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> <u>คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์กิจการ</u> <u>นานาชาติ</u> <u>คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี</u> <u>การศึกษา</u> และ<u>คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการเทคโนโลยี</u> และแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นประธานกรรมการและกรรมการ ในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านนวัตกรรม กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านเกษตรศาสตร์ กรรมการในคณะกรรมการ พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ด้านสังคมศาสตร์ และกรรมการในคณะกรรมการสรรหา กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และแต่งตั้งกรรมการสภา มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นกรรมการในคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	แทนตำแหน่งที่ว่าง และประธานในคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แทนตำแหน่งที่ว่าง (2) รับรองผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เชี่ยวชาญตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการบิน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ขนส่ง และทรัพยากรธรณี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) (3) แต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และแนวปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในรายวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งโดยยึดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 2) ทำหน้าที่ได้อย่างดี 3) ไม่แน่ใจว่ามีคณะกรรมการมากเกินไปหรือไม่ ประเด็นสำคัญ คือ การ integrate ข้อมูลของอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบและนโยบาย
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ	สภามหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่อื่น อาทิ (1) อนุมัติให้นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช) เป็นวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ ในกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (2) อนุมัติให้ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช (นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) เป็นวิทยากรบรรยายเรื่อง Sustainable Wellbeing Development “The Role of SUT in Driving Sustainable Wellbeing Society” ในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2025 ภายใต้ Theme: “Healthy Society : สังคมสุขภาพดี สู่ปีที่ยั่งยืน”

อำนาจหน้าที่สภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	(3) อนุมัติให้ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.นายแพทย์ประสิทธิ์ วัฒนาภา (กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ) เป็นองค์ปาฐกเพื่อบรรยายพิเศษในหัวข้อ “Harmonizing Glob-al Wisdom for Sustainable Wellbeing: Building Tomorrow’s Healthy Society Together” ในงานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2025 ภายใต้ Theme: “Healthy Society : สังคมสุขภาพดี สู่วิถีที่ยั่งยืน” นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว <u>ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1) เห็นชอบ ดำเนินการได้อย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล 2) ยังต้องปรับปรุงวิธีทำหน้าที่ด้าน Generative Governance เน้นการให้คำแนะนำเพื่อการ transform มทส. ให้ทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 3) ยังไม่ทราบทิศทางของนโยบาย

นอกนี้ กรรมการสภามหาวิทยาลัยยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น



การปฏิรูปสภามหาวิทยาลัยและผลการปฏิรูปสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 5/2548 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2548 เห็นควรปฏิรูปงานของสภามหาวิทยาลัย โดยเน้นให้เป็นองค์กรที่กำกับเชิงนโยบาย สนับสนุนและทบทวนบทบาทต่าง ๆ จึงได้ตั้งคณะกรรมการปรับปรุงระบบงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้น และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ได้เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงระบบงานของสภามหาวิทยาลัย และให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีความสัมพันธ์ในการทำงานกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับสูงดียิ่งขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามกรอบพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และตามกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2574) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (ปัจจุบันคือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม) รวมถึงตามแนวทางและข้อเสนอแนะจากการประชุมร่วมสภามหาวิทยาลัย (Retreat) โดยมุ่งหวังที่จะสร้างความเข้มแข็ง (Strong Executive) ให้กับทั้งสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี โดยที่ผ่านมามีผลการปฏิรูปการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ณ ปี พ.ศ. 2568 มีดังนี้

1. การจัดให้มีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

1.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีจัดให้มีที่ทำการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 โดยตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับสำนักงานอธิการบดี ทำหน้าที่สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และทำหน้าที่หน่วยธุรการของสภามหาวิทยาลัย และในวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 สภามหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยให้มีฐานะเทียบเท่าส่วนและประกาศการแบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



1.2 จำนวนพนักงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีขนาดเล็ก โดยหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยบริหารจัดการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยและดำเนินงานในฐานะผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งได้รับการประเมินผลโดยคณะกรรมการติดตามฯ ร่วมกับอธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยตามระเบียบฯ

1.3 ในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการและตามระบบการประกันคุณภาพ

2. การจัดให้มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

2.1 แต่งตั้งให้มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 โดยดำเนินงานในฐานะเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ซึ่งได้รับการประเมินผลโดยคณะกรรมการติดตามฯ ร่วมกับอธิการบดีตามระเบียบฯ

2.2 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่สั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับงานเลขานุการกิจของสภามหาวิทยาลัย ประสานงานกับฝ่ายบริหารและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย ในกิจกรรมเกี่ยวกับงานธุรการของสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3. การจัดให้มีคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีบทบาทและความรับผิดชอบตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 มาตรา 16 และเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัย จำนวน 9 คณะ เพื่อทำหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยในเรื่องที่มอบหมาย หรือพิจารณาถ้อยแถลงหรือสนับสนุนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

3.1 คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านการเงินและทรัพย์สิน

3.2 คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านการบริหารงานบุคคล

3.3 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านการติดตามและประเมินผลงาน

3.4 คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

3.5 คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย
ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านอุทธรณ์ ร้องทุกข์

3.6 คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม
ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม

3.7 คณะกรรมการตรวจสอบ ช่วยกำกับและกลั่นกรอง
ด้านการตรวจสอบ

3.8 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ช่วยกำกับและ
กลั่นกรองด้านการบริหารความเสี่ยง

3.9 คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี ช่วยกำกับและกลั่นกรองด้านกฎหมาย

สำหรับด้านวิชาการ มีสภาวิชาการซึ่งมีใช้คณะกรรมการ
ประจำของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ช่วยกำกับ
และกลั่นกรองด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้
มีอิสรภาพทางวิชาการ

นอกจากนี้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ทำหน้าที่
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี
คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ
สรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นต้น

4. การจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลงาน (Auditing)

4.1 มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย
และของอธิการบดี โดยรายงานผลความคืบหน้าต่อ
สภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาสและประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ

4.2 ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564

4.3 มีโปรแกรมติดตามและประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยก่อนประเมินผลงาน

4.4 มีคู่มือการติดตามและประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัย และระบบการติดตามและประเมินผลงานออนไลน์

4.5 มีรายงานการติดตามและประเมินผลงานของ
มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส และเสนอ
เล่มรายงานปีละ 2 ครั้ง (รอบครึ่งปีและรอบสิ้นปีงบประมาณ)



5. การปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัย

5.1 กำหนดปฏิทินการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี
โดยในปี พ.ศ. 2568 มีการประชุมจำนวน 13 ครั้ง

5.2 มีระบบการจัดวาระการประชุม ตามระเบียบ
วาระการประชุม โดยกำหนดการประชุมเป็น 2 ช่วง ช่วงแรก
เป็นการประชุมลับและช่วงที่สองเป็นการประชุมปกติ
ซึ่งระเบียบวาระการประชุมได้จัดแยกออกเป็น 2 ชุด
สำหรับการประชุมแต่ละช่วงดังนี้ :

1) การจัดวาระการประชุมลับสภามหาวิทยาลัย
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- (1) เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- (4) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
- (6) เรื่องสืบเนื่อง
- (7) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2) การจัดวาระการประชุมปกติสภามหาวิทยาลัย
ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- (1) เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบาย
- (4) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (5) เรื่องเสนอขออนุมัติ-เพื่อทักท้วง
- (6) เรื่องสืบเนื่อง
- (7) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
- (8) เรื่องอื่น ๆ

โดยเรื่องที่ (5) และ (7) ที่ประชุมจะไม่นำเสนอ
เป็นรายเรื่อง แต่จะนำเสนอพร้อมกันทั้งระเบียบวาระ
และพิจารณาหรืออภิปรายเฉพาะประเด็นที่กรรมการมี
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเท่านั้น ส่งผลให้สภามหาวิทยาลัย
สามารถใช้เวลาพิจารณาเรื่องสำคัญที่ต้องอนุมัติ และ
ระดมความคิดเห็นในเรื่องเชิงนโยบายได้อย่างเต็มที่

5.3 ผู้เสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม ได้แก่

- (1) นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการ
สภามหาวิทยาลัย
- (2) อธิการบดี
- (3) สภาวิชาการ
- (4) คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ได้แก่ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงิน
และทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ
อุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการ
ที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(5) คณะกรรมการบริหารหน่วยวิสาทกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย นอกเหนือในรายการที่ (1)-(4) ให้จัดทำรายละเอียดเอกสารเสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อนเสนอไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การจัดส่งเอกสารและไฟล์เอกสารที่กลั่นกรองแล้วให้ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ให้ส่งตามวันเวลาที่กำหนดในปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย

5.4 เรื่องที่จะนำเสนอเข้าวาระการประชุมเป็นระบบ มีความชัดเจน เนื่องจากมีคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) และสภาวิชาการ ทำหน้าที่พิจารณาก่อนส่งก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการแต่ละชุดช่วยกำกับและกลั่นกรองตามที่ระบุในข้อ 3

5.5 เรื่องที่บรรจุเป็นวาระการประชุมทุกเรื่อง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

5.6 มีการเสนอเรื่องเชิงนโยบาย อย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง ซึ่งเสนอโดยฝ่ายบริหาร พร้อมข้อมูลและประเด็นการพิจารณา โดยจัดทำแผนการเสนอเรื่องเชิงนโยบายไว้ล่วงหน้า และให้ฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดเอกสาร เสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีก่อนเสนอไปที่เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

5.7 มีการนำผลงานเชิงประจักษ์จากวาระเชิงนโยบายเสนอเป็นเรื่องสืบเนื่องต่อสภามหาวิทยาลัย และการจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือเรื่องเชิงนโยบายของคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย เป็นวาระประจำในการประชุมสภามหาวิทยาลัย

5.8 ในการประชุมจะไม่มีแจกเอกสารวาระเพิ่มเติมในที่ประชุม และไม่มีการเสนอเรื่องนอกระเบียบวาระการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกสภามหาวิทยาลัย

5.9 มีการกำหนด/ปรับปรุงแบบเอกสารในการเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมและง่ายต่อการพิจารณา เช่น แบบฟอร์มเสนอวาระการประชุม แบบฟอร์มเสนอหลักสูตร เป็นต้น

5.10 พยายามลดปริมาณเอกสารประกอบวาระลงให้เหลือเท่าที่จำเป็น โดยทุกเรื่องที่เสนอจะต้องทำเอกสารสรุปเรื่อง และเสนอรายงานฉบับสมบูรณ์เฉพาะเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติและเรื่องเชิงนโยบาย

5.11 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประชุม โดยจัดทำเอกสารการประชุมและจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้อ้างอิงในการประชุม และใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยและคณะผู้บริหารสามารถศึกษาเอกสารจากระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (ที่ <http://boffice.sut.ac.th/emeeting/>) ทำให้ประหยัดทรัพยากรได้มากขึ้น

5.12 ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีเข้าร่วมประชุมทุกครั้งหากไม่ติดภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย และมีผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอวาระและรับข้อเสนอแนะในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

5.13 มีการถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ภายในมหาวิทยาลัยผ่านทาง Intranet โดยสามารถเข้าชมได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) เลือกรายการ “ถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย” หรือเข้าชมได้ที่ <https://live.sut.ac.th/>

5.14 มีการติดตามความก้าวหน้าและผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในครั้งถัดไป ซึ่งการติดตามผลการปฏิบัติตามมติสภามหาวิทยาลัย เป็นส่วนหนึ่งในระบบการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย



6. การกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการให้เกิดการปฏิบัติ

นับตั้งแต่มีการปฏิรูปสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดให้มีการเสนอเรื่องเชิงนโยบายอย่างน้อยคราวประชุมละ 1 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยได้ติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะและมติในเรื่องเชิงนโยบายและรายงานผลให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ รวมถึงการกำหนดให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัย (สำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน) ได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชา/ศูนย์/สถาบัน เป็นวาระเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยในปี พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยเสนอเรื่องเชิงนโยบาย จำนวน 11 เรื่อง ดังนี้

เรื่องเชิงนโยบาย ปี พ.ศ. 2568
1. มาตรการแก้ไขปัญหาลูกศิษย์สมัครเข้าศึกษา ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่เลือกเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยลดลง
2. การรายงานผลการดำเนินงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
3. การพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
4. รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์
5. สรุปประเด็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะกิจกรรมประชาคม มทส. เข้าร่วมพบปะพูดคุยและร่วมเสวนาอย่างเป็นกันเองกับนายกสภามหาวิทยาลัย (ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)
6. รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
7. รายงานการศึกษาวิจัยสถาบันแนวโน้มการมี งานทำของบัณฑิต มทส. ปีการศึกษา 2559-2565
8. แนวทางการจัดตั้ง “นครชัยบุรินทร์ University System”
9. รายงานผลการปฏิบัติงานและเสนอข้อมูลของสำนักวิชาแพทยศาสตร์
10. รายงานผลการดำเนินงานตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบการจัดการภายใน มทส.
11. นโยบายและทิศทางการปฏิรูปโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



7. การสร้างความเข้มแข็งให้สภามหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนาและดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง อาทิ งานอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในองค์กร ด้วยเกณฑ์ EdPEX การประชุมวิชาการนานาชาติ PACCON 2025 งาน Asian Science Camp 2025 งานประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ประจำปี 2568 การจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนกพระบิดาแห่งการแพทย์แผนปัจจุบันและการสาธารณสุขไทย และงานอบรมหลักสูตรส่งเสริมคุณภาพกรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา (สปส.) รุ่นที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

8. การสร้างความรู้ความเข้าใจและการสื่อสารให้ประชาคมรับทราบ

8.1 สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน และคณะผู้บริหาร เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการถ่ายทอดนโยบายจากสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ จัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานกับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

8.2 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากสภามหาวิทยาลัยให้ประชาคมทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกได้รับทราบ ทั้งในที่ประชุมและผ่านทางสื่อต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ที่ประชุมคณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมสภาวิชาการ ที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ที่ประชุมประสานงานบริหาร และที่ประชุมประจำหน่วยงานต่าง ๆ
- 2) เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>)
- 3) รายงานประจำปีของสภามหาวิทยาลัย และรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย



4) จัดหมายข่าว “ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

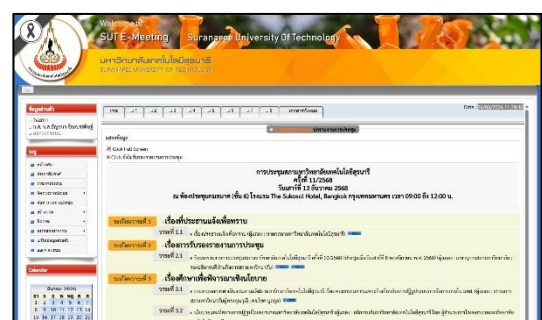


5) ถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัยผ่านทางอินเทอร์เน็ต

6) เผยแพร่องค์ความรู้ด้วยการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ

9. การพัฒนาระบบสารสนเทศสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กรรมการสภามหาวิทยาลัย สามารถใช้เครื่องไอแพด (iPad) หรือ Notebook หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือประชุมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ด้วยระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) (<http://eccs1.sut.ac.th/emeeting/index.php?>) และเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (Executive Information System: EIS) รวมถึงการสื่อสารระหว่างกรรมการสภามหาวิทยาลัยกับคณะผู้บริหาร ตลอดจนให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ที่กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารมหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงได้โดยผ่านอินเทอร์เน็ต



10. การประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมลับ เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2562 ได้มีมติอนุมัติกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยนำรูปแบบการประเมินผลของ The Malcolm Baldrige National Quality Award : MBNQA และอิงเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) มาปรับใช้เป็นต้นแบบ โดยใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา และใช้ในปัจจุบันคือปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีเกณฑ์การพิจารณาแบ่งเป็น 7 หมวด และกำหนดสัดส่วนการประเมิน ดังนี้

หมวดและหัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มทส. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมวดและหัวข้อการประเมิน	คะแนน
1. การนำองค์กร	120
1.1 การนำองค์กร	70
1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม	50
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	85
2.1 การจัดทำแผนกลยุทธ์	45
2.2 การนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ	40
3. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	85
3.1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อมหาวิทยาลัย	40
3.2 ความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อมหาวิทยาลัย	45
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	90
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร	45
4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กร	45
5. การมุ่งเน้นบุคลากร	85
5.1 สภาพแวดล้อมในการทำงาน	40
5.2 ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อมหาวิทยาลัย	45
6. การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	85
6.1 กระบวนการทำงาน	45
6.2 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย	40
7. ผลลัพธ์	450
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ	120
7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย	85
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	85
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และธรรมาภิบาล	80
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการตลาด รวมถึงการสื่อสารองค์กร	80
คะแนนรวม	1,000

สัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มทส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้ประเมิน	สัดส่วนการให้คะแนน (ร้อยละ)
1. นายกสภามหาวิทยาลัย	40
2. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน	30
3. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ยกเว้น ลำดับที่ 1. และ 2. ข้างต้น)	30
เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน	
ระดับดีเยี่ยม 90 – 100 คะแนน	ระดับดีมาก 80 – 89 คะแนน
ระดับพอใช้ 60 – 69 คะแนน	ระดับไม่ผ่าน ต่ำกว่า 60 คะแนน
ระดับดี 70 – 79 คะแนน	

การประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มอบให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศึกษาและกลไกการประเมินสภามหาวิทยาลัยและนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 ได้มีมติอนุมัติใช้ระบบประเมินสภามหาวิทยาลัย 2 ระบบ คือ การประเมินตนเอง และการประเมินโดยหน่วยงาน/คณะบุคคล โดยสภามหาวิทยาลัยได้ประเมินตนเองในผลการดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 สำหรับในปี พ.ศ. 2568 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ได้มีมติอนุมัติกรอบการประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 เรื่อง ได้แก่ (1) การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 (2) การประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 และ (3) การสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

1.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของการปฏิบัติงานของสภามหาวิทยาลัยตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด
- 2) เพื่อการประเมินตนเองของกรรมการสภามหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

1.2 กรอบการประเมิน

กรอบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

เป็นการเสนอผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตามมาตรา 16 โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เป็นที่กี่ยวข้องในรายงานการประชุม จำนวน 13 ข้อ ได้แก่

- 1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 2) วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้
- 3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- 4) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว
- 5) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันวิจัย
- 6) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
- 7) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

- 8) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- 9) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง
- 10) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 11) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย
- 12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- 13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

ส่วนที่ 2 ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

เป็นการประเมินตนเองโดยกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาจากประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาใน 6 หัวข้อดังนี้

- 1) สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน
- 2) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- 4) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 6) กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทส. ได้รับโอกาสในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

เป็นการประเมินโดยนายกสภามหาวิทยาลัย และประธานคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย พิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย โดยพิจารณาใน 2 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม
- 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ

1.3 สัดส่วนการประเมินและผู้ประเมิน

ส่วนที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด	
สัดส่วนการประเมิน		ไม่มีคะแนน
หมายเหตุ	กรรมการสภามหาวิทยาลัยให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อข้อมูล ที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและ นำเสนอ	
ส่วนที่ 2	ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	
สัดส่วนการประเมิน		น้ำหนัก 70%
ผู้ประเมิน	คือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย	
ส่วนที่ 3	การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย	
สัดส่วนการประเมิน		น้ำหนัก 30%
ผู้ประเมิน	ประกอบด้วย	
1) นายกสภามหาวิทยาลัย		น้ำหนัก 6%
2) ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน		น้ำหนัก 3%
3) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล		น้ำหนัก 3%
4) ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน		น้ำหนัก 3%
5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย		น้ำหนัก 3%
6) ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม		น้ำหนัก 3%
7) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ		น้ำหนัก 3%
8) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		น้ำหนัก 3%
9) ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย		น้ำหนัก 3%

1.4. วิธีการประเมิน

ส่วนที่ 1	การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด	
แบบฟอร์มประเมิน	แบบประเมินสภา.-01	
การดำเนินการ	1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ตามหน้าที่ ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมสภา มหาวิทยาลัย 2) กรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาข้อมูลผลการดำเนินงานและให้ข้อคิดเห็นและ/หรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลงานผล	
ส่วนที่ 2	ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	
แบบฟอร์มประเมิน	แบบประเมินสภา.-02 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม = 5 คะแนน / ระดับดีมาก = 4 คะแนน / ระดับดี = 3 คะแนน / ระดับพอใช้ = 2 คะแนน / ระดับต้องปรับปรุง = 1 คะแนน)	
การดำเนินการ	1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเมินตนเอง โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน	

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมินสภา.-03-1 แบบประเมินสภา.-03-2 แบบประเมินสภา.-03-3
แบบประเมินสภา.-03-4 แบบประเมินสภา.-03-5 แบบประเมินสภา.-03-6
แบบประเมินสภา.-03-7 แบบประเมินสภา.-03-8 และแบบประเมินสภา.-03-9
(กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม = 5 คะแนน /
ระดับดีมาก = 4 คะแนน / ระดับดี = 3 คะแนน / ระดับพอใช้ = 2 คะแนน /
ระดับต้องปรับปรุง = 1 คะแนน)

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-1) ให้นายกสภามหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (แบบประเมินสภา.-03-2) ให้ประธานคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (แบบประเมินสภา.-03-3) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 4) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน (แบบประเมินสภา.-03-4) ให้ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 5) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-5) ให้ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 6) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม (แบบประเมินสภา.-03-6) ให้ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรมทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 7) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ (แบบประเมินสภา.-03-7) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 8) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (แบบประเมินสภา.-03-8) ให้ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 9) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (แบบประเมินสภา.-03-9) ให้ประธานคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- 10) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนนจากแบบประเมินสภา.-03-1 แบบประเมินสภา.-03-2 แบบประเมินสภา.-03-3 แบบประเมินสภา.-03-4 แบบประเมินสภา.-03-5 แบบประเมินสภา.-03-6 แบบประเมินสภา.-03-7 แบบประเมินสภา.-03-8 และแบบประเมินสภา.-03-9

1.5 สรุปผลการประเมิน

1.5.1 ข้อมูลจากแบบประเมิน

1.5.1.1 จำนวนแบบประเมินที่ส่งกลับมา

กรรมการสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินกลับมาร้อยละ 86.36 ดังนี้

รายการ	จำนวนที่ส่งไป	จำนวนที่ส่งกลับมา	ร้อยละของจำนวนที่ส่งกลับมา
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	14	12	85.71
กรรมการจากมหาวิทยาลัย	8	7	87.50
ภาพรวม	22	19	86.36

1.5.1.2 ผลการประเมิน

ผลการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนสุทธิ 85.38 จากคะแนนเต็ม 100) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน/ผู้ประเมิน	คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)																																												
1. ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ได้คะแนนเฉลี่ย 4.02 (คะแนนเต็ม 5)	80.40	70.00	56.28																																												
2. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย จากการถ่วงน้ำหนักได้คะแนน เฉลี่ย 4.85 (คะแนนเต็ม 5)	97.00	30.00	29.10																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ประเมิน</th><th>คะแนนเฉลี่ย</th><th>น้ำหนัก</th><th>คะแนนถ่วงน้ำหนัก</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1) นายกสภามหาวิทยาลัย</td><td>5.00</td><td>6</td><td>1.00</td></tr> <tr><td>2) ประธานคณะกรรมการการเงินฯ</td><td>4.50</td><td>3</td><td>0.45</td></tr> <tr><td>3) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล</td><td>5.00</td><td>3</td><td>0.50</td></tr> <tr><td>4) ประธานคณะกรรมการติดตามฯ</td><td>5.00</td><td>3</td><td>0.50</td></tr> <tr><td>5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ</td><td>5.00</td><td>3</td><td>0.50</td></tr> <tr><td>6) ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ</td><td>5.00</td><td>3</td><td>0.50</td></tr> <tr><td>7) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ</td><td>5.00</td><td>3</td><td>0.50</td></tr> <tr><td>8) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</td><td>4.00</td><td>3</td><td>0.40</td></tr> <tr><td>9) ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ</td><td>5.00</td><td>3</td><td>0.50</td></tr> <tr> <td>รวม</td><td></td><td>30</td><td>4.85</td></tr> </tbody> </table>	ผู้ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	1) นายกสภามหาวิทยาลัย	5.00	6	1.00	2) ประธานคณะกรรมการการเงินฯ	4.50	3	0.45	3) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	5.00	3	0.50	4) ประธานคณะกรรมการติดตามฯ	5.00	3	0.50	5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	5.00	3	0.50	6) ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ	5.00	3	0.50	7) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5.00	3	0.50	8) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4.00	3	0.40	9) ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ	5.00	3	0.50	รวม		30	4.85			
ผู้ประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	น้ำหนัก	คะแนนถ่วงน้ำหนัก																																												
1) นายกสภามหาวิทยาลัย	5.00	6	1.00																																												
2) ประธานคณะกรรมการการเงินฯ	4.50	3	0.45																																												
3) ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล	5.00	3	0.50																																												
4) ประธานคณะกรรมการติดตามฯ	5.00	3	0.50																																												
5) ประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ	5.00	3	0.50																																												
6) ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ	5.00	3	0.50																																												
7) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5.00	3	0.50																																												
8) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4.00	3	0.40																																												
9) ประธานคณะกรรมการยุทธศาสตร์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยฯ	5.00	3	0.50																																												
รวม		30	4.85																																												
รวมคะแนนสุทธิ			85.38																																												
ระดับผลการประเมิน			ระดับดีมาก																																												
เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน ระดับดีเยี่ยม 90 - 100 คะแนน ระดับดีมาก 80 - 89 คะแนน ระดับดี 70 - 79 คะแนน ระดับพอใช้ 60 - 69 คะแนน ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน																																															

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการประเมินของแต่ละส่วนมีดังนี้

1) ส่วนที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

ดูรายละเอียดในหัวข้อ “การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” หน้าที่ 36-44

2) ส่วนที่ 2 : ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย

ผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.02 จากคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางต่อไปนี้

หัวข้อการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	คะแนนที่ได้
1. สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน (ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การตอบสนองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ยึดหลักนิติธรรมและความเสมอภาค ความสำนึกในเกียรติศักดิ์แห่งตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน)	4.16
2. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.92
3. สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย	3.89
4. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.82
5. สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ (เช่น ระบบการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล เป็นต้น)	3.71
6. กรรมการสภามหาวิทยาลัย มทส. ได้รับโอกาสในการอภิปรายหรือแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ	4.61
คะแนนเฉลี่ย	4.02

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน
- ระดับดี (3 คะแนน) : ดำเนินการตามปกติ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ดำเนินการได้บางส่วน
- ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : เพิ่งเริ่มดำเนินการ

3) ส่วนที่ 3 : การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568 คะแนนเฉลี่ยจากการถ่วงน้ำหนักอยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.85 จากการถ่วงน้ำหนักโดยคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางดังนี้

หัวข้อประเมิน	คะแนน
1. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 6)	5.00
1.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษา หรือเตรียมการก่อนการประชุม	5.00
1.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00
2. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน (น้ำหนัก 3)	4.50
2.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษา หรือเตรียมการก่อนการประชุม	4.00
2.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00
3. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (น้ำหนัก 3)	5.00
3.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษา หรือเตรียมการก่อนการประชุม	5.00
3.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00

หัวข้อประเมิน	คะแนน
4. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน (น้ำหนัก 3)	5.00
4.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม	5.00
4.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00
5. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 3)	5.00
5.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม	5.00
5.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00
6. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม (น้ำหนัก 3)	5.00
6.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม	5.00
6.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00
7. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ (น้ำหนัก 3)	5.00
7.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม	5.00
7.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00
8. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (น้ำหนัก 3)	4.00
8.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม	4.00
8.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	4.00
9. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย (น้ำหนัก 3)	5.00
9.1 การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม	5.00
9.2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ	5.00
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน 1) การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน	

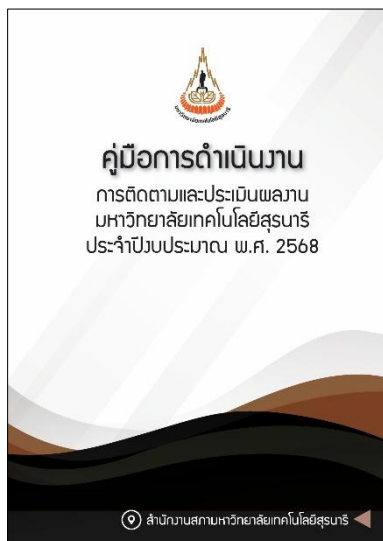
1.5.2 ข้อมูลจากรายงานการประชุม

การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นสำคัญ โดยในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีการประชุมจำนวน 13 ครั้ง มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 89 โดยฝ่ายเลขานุการการจัดส่งเอกสารให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมเฉลี่ย 5 วันทำการหรือ 7 วัน มีการแจ้งมติตัวหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 8 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 11 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 5 ชั่วโมง

นอกจากนี้ สภามหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส และรายงานผลการประเมินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง ในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ และจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามหลักเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า เป็นต้น

1.5.3 เอกสารเพื่อการอ้างอิงผลการดำเนินงาน

- 1) รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เช่น รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย รายงานการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น
- 2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย และรายงานการประชุมคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- 3) ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย
- 4) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น



2. การประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

การประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

2.1 วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี

2.2 กรอบการประเมิน/วิธีการประเมิน

กรอบการประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เป็นการประเมินโดยรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี โดยประเมินใน 5 หัวข้อ ได้แก่

- 1) สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน
- 2) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย
- 4) สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ

วิธีการประเมิน มีการดำเนินการดังนี้

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี ประเมินโดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

แบบประเมิน แบบประเมินสภา.-04 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ได้แก่

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| - ระดับดีเยี่ยม | 5 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์) |
| - ระดับดีมาก | 4 คะแนน (ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน) |
| - ระดับดี | 3 คะแนน (ดำเนินการตามปกติ) |
| - ระดับพอใช้ | 2 คะแนน (ดำเนินการได้บางส่วน) |
| - ระดับต้องปรับปรุง | 1 คะแนน (เพิ่งเริ่มดำเนินการ) |

2.3 สรุปผลการประเมิน

2.3.1 จำนวนแบบประเมินที่ส่งกลับมา

รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน และผู้ช่วยอธิการบดี ส่งแบบประเมินกลับมา ร้อยละ 56.76 สรุปดังนี้

รายการ	จำนวนที่ส่งไป	จำนวนที่ส่งกลับมา	ร้อยละของจำนวนที่ส่งกลับมา
รองอธิการบดี	8	5	62.50
คณบดี	9	8	88.89
ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน	11	2*	18.18
ผู้ช่วยอธิการบดี	9	6	66.67
ภาพรวม	37	21	56.76

หมายเหตุ : *ผู้บริหารประสงค์ไม่ขอตอบแบบประเมิน 1 คน (ยังไม่สามารถให้ความเห็นได้เนื่องจากไม่ได้ประสานงานใกล้ชิด)

2.3.2 ผลการประเมิน

ผลการประเมินผลการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดีมาก (คะแนนเฉลี่ย 4.04 จากคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมิน ปรากฏในตารางต่อไปนี้

หัวข้อการประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย	คะแนน
1. สภามหาวิทยาลัย มทส. ทำหน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน (ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ การตอบสนองผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ยึดหลักนิติธรรมและความเสมอภาค ความสำนึกในเกียรติศักดิ์แห่งตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน)	4.35
2. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้นโยบายและข้อเสนอแนะที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และช่วยแก้ปัญหาให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.95
3. สภามหาวิทยาลัย มทส. มีมติและข้อเสนอแนะที่สามารถนำไปปฏิบัติได้และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย	3.90
4. สภามหาวิทยาลัย มทส. ให้ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพมหาวิทยาลัยให้สามารถตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.00
5. สภามหาวิทยาลัย มทส. สามารถดำเนินงานโดยมีเครื่องมือและกลไกสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ (เช่น ระบบการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูล เป็นต้น)	4.00
คะแนนเฉลี่ย	4.04

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์
- ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานบางส่วน
- ระดับดี (3 คะแนน) : ดำเนินการตามปกติ
- ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ดำเนินการได้บางส่วน
- ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : เพิ่งเริ่มดำเนินการ

3. การสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568

3.1 วัตถุประสงค์

เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จากบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอื่น ๆ

3.2 กรอบ/วิธีการ

การสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นการสอบถามจากบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอื่น ๆ ใน 2 หัวข้อ ได้แก่

- 1) การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีที่ผ่านมามีแนวโน้มที่จะนำไปสู่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในอนาคตอย่างไร
- 2) อยากเห็นสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีบทบาทเพิ่มเติมอะไรบ้างจากการดำเนินงานที่ผ่านมา
วิธีการ มีการดำเนินการดังนี้
 - 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำประเด็นสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ในระบบออนไลน์ผ่าน google form และประชาสัมพันธ์ผ่านอีเมล SUT all users และกลุ่ม Line เพื่อให้บุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี บุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไปมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และอื่น ๆ เสนอความคิดเห็น
 - 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูล

3.3 สรุปความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้ตอบเสนอความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ในระบบออนไลน์ผ่าน google form รวมจำนวน 30 คน (บุคลากรสายวิชาการ มทส. จำนวน 15 คน และบุคลากรสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป มทส. จำนวน 15 คน) ทั้งนี้ การประเมินในส่วนนี้ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 แล้ว

ระบบการติดตามและประเมินผลงาน

ในปลายปี พ.ศ. 2548 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีการปฏิรูปร่างงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยจัดให้มีระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาลหรือหลักการบริหารและการจัดการที่ดีตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยสามารถทำหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้ทบทวนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนั้นสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นิตพิเศษ) เมื่อวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2564 ได้อนุมัติระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564 และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชุดปัจจุบันทำหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564

โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564 ข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 16 ได้กำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานไว้ดังนี้

หมวด 2 โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ดังนี้

(1) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ มีหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ จำนวนสองถึงสี่คน เป็นกรรมการ โดยในคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้น

อย่างน้อยหนึ่งคนควรมีความรู้ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญด้านการติดตามและประเมินผลงานหนึ่งคนเป็นผู้ที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา และอีกหนึ่งคนควรเป็นผู้ที่มีความรู้ หรือความเชี่ยวชาญด้านการบริหารหรือระบบงาน

(3) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นเลขานุการ

(4) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 8 ให้ ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ 9 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
 - (2) ลาออก
 - (3) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 - (4) มีความประพฤติเสื่อมเสียอันกระทบต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง
- การเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งประธานไม่มีผลต่อการดำรงตำแหน่งของกรรมการคนอื่น การพ้นจากตำแหน่งตาม (3) ไม่ใช้บังคับกับกรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ

ข้อ 10 ในกรณีที่ ประธานกรรมการหรือ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ แต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระของประธาน กรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เหลือไม่ถึง เก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทน ตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้ แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการ แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม ความในวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจาก ตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลือเลือกกรรมการ คนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

หมวด 3 อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ติดตามและประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับ อธิการบดีปรึกษาหารือกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตามและ ประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี

(2) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้อง กับหลักธรรมาภิบาล

(3) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณา ความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดี ตาม วิธีการที่ คณะกรรมการกำหนดให้สอดคล้องกับ ระบบงานและวิธีการของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อย ให้คำนึงถึงข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนายกสภา มหาวิทยาลัย

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

หมวด 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ

ข้อ 12 เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ในรอบปีถัดไปให้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับปีที่ ผ่านมาของคณะกรรมการโดยตนเองเป็นประจำทุกปี

หมวด 5 การประชุมและการจัดทำรายงานของ คณะกรรมการ

ข้อ 13 ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุม อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยอาจเชิญผู้อื่นที่ไม่ใช่ กรรมการเข้าร่วมการประชุมครั้งหนึ่งครั้งใดของ คณะกรรมการด้วยหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ คณะกรรมการกำหนดขึ้น ในการประชุมแต่ละครั้ง ของคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่มีอยู่ทั้งหมดจึงถือเป็นองค์ ประชุม การลงมติของคณะกรรมการให้ประธานและ กรรมการมีเสียงคนละหนึ่งเสียง และให้ถือคะแนน เสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ ประธานมีสิทธิลงคะแนนอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการดังต่อไปนี้

(1) จัดทำรายงานรายครึ่งปีเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง เป็นลายลักษณ์อักษรใน เดือนพฤษภาคม และเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(2) จัดทำรายงานประจำปีเพื่อสรุปผลการ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ และเปิดเผยรายงานผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้วย

(3) ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน อาจทำรายงานเป็นกรณี พิเศษเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่ กำหนดใน (1) และ (2) ก็ได้



การติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ระบบการติดตามและประเมินผลงาน มีวัตถุประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ (1) เพื่อช่วยให้สภามหาวิทยาลัยมีข้อมูลและข้อเสนอแนะจากผลการประเมินในการทำหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารและการจัดการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และ (2) เพื่อกระตุ้นให้มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาอย่างทันการและต่อเนื่อง เกิดนวัตกรรมในการกิจต่าง ๆ และสามารถบรรลุ ความเป็นเลิศตามปณิธานของมหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และมีการประเมินผลการดำเนินงานปีละ 2 ครั้ง เมื่อสิ้นกลางปีและสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม และ 30 กันยายนของทุกปี)

กรอบความคิดในการดำเนินการ มีดังนี้

1. การติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในลักษณะ PMA (Performance and Management Audit)

2. การติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้ประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568) โดยเชื่อมโยงกับการประเมินตามกรอบการประเมินตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) โดยพิจารณาประเมินใน 3 มิติ ได้แก่ 1) มิติการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน 2) มิติด้านการจัดลำดับมหาวิทยาลัย (University Rankings) และ 3) มิติการบริหารงานเพื่อความเป็นเลิศตามยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด (Key Performance Indicator) ที่สะท้อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

3. การติดตามและประเมินผลงาน เน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน (Performance) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและคุณภาพการบริหารของผู้บริหาร (Management Quality) เพื่อการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

4. การติดตามและประเมินผลงานได้พิจารณาตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบ (Accountability) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) และหลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

5. การติดตามและประเมินผลงานด้านการเงิน (Financial Monitoring) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ทำหน้าที่เป็นกลไกให้กับสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารในลักษณะที่ให้ข้อมูลส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้าหากพบกรณีที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเป็นการด่วน

6. การติดตามและประเมินผลงานใช้กระบวนการประเมินแบบมีส่วนร่วมด้วยวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินอย่างสร้างสรรค์ และเชิงเป็นมิตรมิใช่การจ้องจับผิด (Positive Mental Attitude – Friendly Audit) รวมทั้งมีการรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางจากผู้มีส่วนสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

7. การติดตามและประเมินผลงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และที่ได้เกิดขึ้นแล้ว ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารในการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลงาน มี 7 ขั้นตอน ดังแผนภาพ รายละเอียดแต่ละขั้นตอนดังนี้

1. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหารเพื่อกำหนดเป้าหมายของการติดตามและประเมินผลงาน และเกณฑ์การประเมินผลตลอดจนโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานในระยะครึ่งปีงบประมาณและสิ้นปีงบประมาณ

2. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานจัดทำสรุปข้อหารือเกี่ยวกับโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน พร้อมทั้งนำเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและแจ้งให้คณะผู้บริหารทราบ

3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานจัดทำกรอบการติดตามและประเมินผลงานพร้อมแผนการดำเนินงาน โดยปรึกษาหารือกับคณะผู้บริหาร จากนั้นฝ่ายเลขานุการฯ ประชุมร่วมกับคณะผู้บริหารเพื่อ

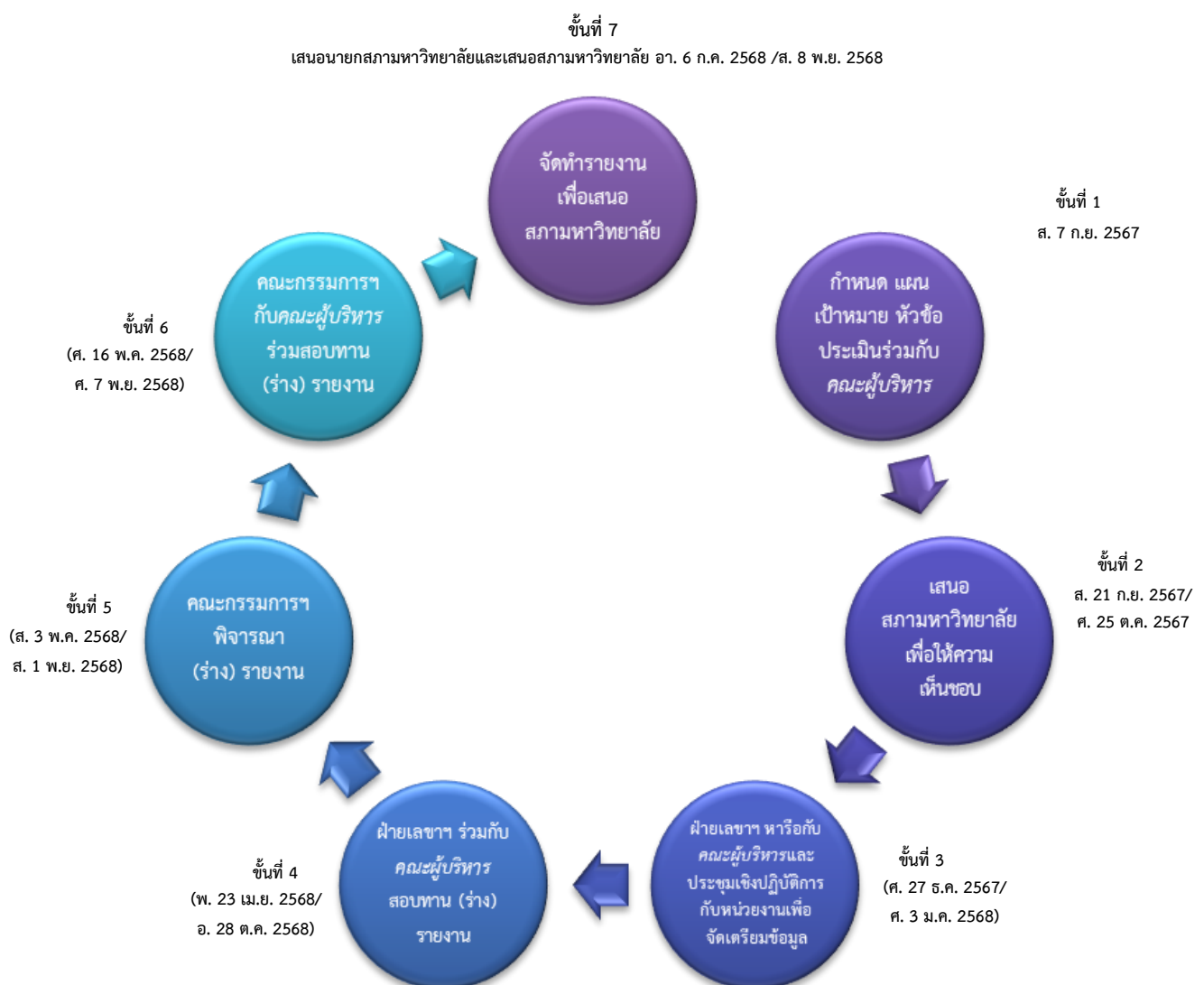
จัดเตรียมข้อมูลตามกรอบการติดตามฯ ดังกล่าว และประชุมเชิงปฏิบัติการกับหน่วยงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลเพื่อส่งให้คณะกรรมการติดตามฯ ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบเวลา

4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล รับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งยกย่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลงาน โดยคณะผู้บริหารประชุมร่วมกับฝ่ายเลขานุการเพื่อสอบทานร่างรายงานก่อนเสนอคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานพิจารณา

5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานพิจารณาร่างรายงานผลการประเมิน

6. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานหารือและรับฟังความเห็นจากคณะผู้บริหารเกี่ยวกับร่างรายงานผลการประเมิน เพื่อปรับปรุงรายงานให้มีความสมบูรณ์และความถูกต้องมากที่สุด

7. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานจัดทำรายงานขั้นสุดท้ายเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย



โปรแกรมการติดตามและประเมินผลงาน

มหาวิทยาลัยได้รับเงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดินเป็นรายได้หลัก การติดตามและประเมินผลงานจึงใช้ปีงบประมาณเป็นปีการประเมินผลงาน โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาสและทำการประเมินและรายงานผลการประเมินปีละ 2 ครั้ง เมื่อสิ้นกลางปีและสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม และ 30 กันยายนของทุกปี) โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานเสนอรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาสและจัดทำเล่มรายงานทุกหกเดือนเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานและสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดโปรแกรมการติดตามและประเมินผลงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568)	
ส่วนที่ 1 : การติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
1.	การติดตามผลการดำเนินงานของอธิการบดีตามเป้าหมายการดำเนินงานที่คาดหวังในช่วงการดำรงตำแหน่งอธิการบดี 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568) ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2.	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามกรอบการประเมินตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (SUT Scorecard) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใน 3 มิติ ได้แก่ 1) มิติการสร้าง ความมั่นคงทางการเงิน 2) มิติด้านการจัดลำดับมหาวิทยาลัย (University Rankings) และ 3) มิติการบริหารงานเพื่อความเป็นเลิศตามยุทธศาสตร์
3.	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4.	การติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามมติของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย (คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) 4.1 มติในเรื่องเชิงนโยบาย 4.2 มติในเรื่องอื่น ๆ
5.	การติดตามผลการดำเนินงานของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
6.	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามตัวชี้วัดที่ระบุในวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objectives)
ส่วนที่ 2 : การติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในเชิงคุณภาพเพิ่มเติม ใน 6 เรื่องดังนี้	
1.	คุณภาพบัณฑิต : ในเรื่อง 1.1) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหลักสูตรที่เป็น CWIE 1.2) การดำเนินงานของบัณฑิต รายได้ของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 กันยายน พ.ศ. 2568)	
2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ในเรื่อง	2.1) การเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนแบบเต็มรูปแบบ สถานะทางการเงินที่แท้จริง และการคาดการณ์สถานะทางการเงินในอนาคตที่ถูกต้องแม่นยำ 2.2) การเปิดการฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญ 2.3) การ Turnover ของอาจารย์แพทย์ 2.4) การบริหารจัดการภาระงานของอาจารย์แพทย์สังกัดสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และแพทย์ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. การวิจัย : ในเรื่อง	3.1) Clinical research 3.2) การวิจัยของสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3.3) การดำเนินการด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับ future s-curve 3.4) ผลงานวิจัยที่มี impact และ outcome เพื่อต่อยอดในเชิงพาณิชย์ 3.5) ระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัย
4. การบริหารจัดการ : ในเรื่อง	4.1) ยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดดีขึ้น 4.2) การปลดปล่อยศักยภาพของบุคลากรในองค์กร 4.3) งบประมาณทางด้านบุคคลและการบริหารจัดการ เนื่องจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรที่สูงขึ้นทุกปี มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างไร
5. ความมั่นคงทางการเงิน : ในเรื่อง	5.1) แผนระยะยาวในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน 5.2) แผนการเงินของมหาวิทยาลัย แผนการเงินหน่วยวิสาหกิจ และแผนการเงินหน่วยกิจการเพื่อสังคม 5.3) ระบบบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย
6. ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) : ในเรื่องแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต กรอบนโยบาย/แนวทางและโครงสร้างของอำนาจบริหารจัดการ ภาระด้านการลงทุนและการบริหารการเงิน ด้าน Staffing รวมถึงระบบการกำกับดูแล และการควบคุมภายใน	

หมายเหตุ : 1. จัดทำเล่มรายงานติดตามและประเมินผลงานในรอบครึ่งปี และประจำปีงบประมาณ

2. เสนอผลการดำเนินงานรายไตรมาสต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน และสภามหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568

1. วัตถุประสงค์

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนางาน การวางแผนการปฏิบัติงานในรอบปีถัดไป และการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564

2. กรอบการประเมิน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ในการประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ได้มีมติเห็นชอบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่เสาร์ที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้รับทราบกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ดังกล่าว โดยกรอบการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด (น้ำหนัก 50%)

เป็นการประเมินตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564 ตามหมวด 3 ข้อ 11 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยพิจารณาจากข้อมูลที่เป็นที่กึ่งกลางในการประชุม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่

- 1) ติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือกำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตามและประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี
- 2) ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล
- 3) ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดีตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้สอดคล้องกับระบบงานและวิธีการของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนายกสภามหาวิทยาลัย
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน (น้ำหนัก 30%)

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปี โดยฝ่ายเลขานุการเป็นผู้รวบรวมข้อมูลแล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยในปี พ.ศ. 2568 มี 6 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) คุณภาพบัณฑิต : ในเรื่อง
 - 1.1) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหลักสูตรที่เป็น CWIE
 - 1.2) การดำเนินงานทำของบัณฑิต รายได้ของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

- 2) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ในเรื่อง
 - 2.1) การเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนแบบเต็มรูปแบบ สถานะทางการเงินที่แท้จริง และการคาดการณ์สถานะทางการเงินในอนาคตที่ถูกต้องแม่นยำ
 - 2.2) การเปิดการฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญ
 - 2.3) การ Turnover ของอาจารย์แพทย์
 - 2.4) การบริหารจัดการภาระงานของอาจารย์แพทย์สังกัดสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และแพทย์ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 3) การวิจัย : ในเรื่อง
 - 3.1) Clinical research
 - 3.2) การวิจัยของสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 3.3) การดำเนินการด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับ future s-curve
 - 3.4) ผลงานวิจัยที่มี impact และ outcome เพื่อต่อยอดในเชิงพาณิชย์
 - 3.5) ระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 4) การบริหารจัดการ : ในเรื่อง
 - 4.1) ยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดดีขึ้น
 - 4.2) การปลดปล่อยศักยภาพของบุคลากรในองค์กร
 - 4.3) งบประมาณทางด้านบุคคลและการบริหารจัดการ เนื่องจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรที่สูงขึ้นทุกปีมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างไร
- 5) ความมั่นคงทางการเงิน : ในเรื่อง
 - 5.1) แผนระยะยาวในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน
 - 5.2) แผนการเงินของมหาวิทยาลัย แผนการเงินหน่วยวิสาหกิจ และแผนการเงินหน่วยกิจการเพื่อสังคม
 - 5.3) ระบบบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย
- 6) ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) : ในเรื่องแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต กรอบนโยบาย/แนวทางและโครงสร้างของอำนาจบริหารจัดการ ภาระด้านการลงทุนและการบริหารการเงิน ด้าน Staffing รวมถึงระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน

ผู้ประเมิน : คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน (น้ำหนัก 20%)

เป็นการประเมินโดยพิจารณาจากการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ใน 2 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม
- 2) ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ

ผู้ประเมิน : ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

3. วิธีการประเมิน

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-01 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	(5 คะแนน)	- ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและเป็นแบบอย่าง
ระดับดีมาก	(4 คะแนน)	- ก่อให้เกิดผลงานบางส่วนเกินกว่าเป้าหมาย และมี มาตรการป้องกัน
ระดับดี	(3 คะแนน)	- ดำเนินการตามปกติ/ได้ผลงานตามเป้าหมาย
ระดับพอใช้	(2 คะแนน)	- ดำเนินการได้บางส่วน
ระดับต้องปรับปรุง	(1 คะแนน)	- เพิ่งเริ่มดำเนินการ

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานตามแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน และให้คะแนนเป็นภาพรวมตามเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ
- 2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานพิจารณาคะแนนผลการประเมินและให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

ส่วนที่ 2 การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-02 กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับดีเยี่ยม	(5 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด และมหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ไปสู่การปฏิบัติ ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์
ระดับดีมาก	(4 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด และมหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ไปสู่การปฏิบัติ
ระดับดี	(3 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด และมีการให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ
ระดับพอใช้	(2 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด
ระดับต้องปรับปรุง	(1 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้กำหนดเป้าหมายในแต่ละปี โดยรวบรวมข้อมูลจากรายงานการติดตามและประเมินผลงาน จากหน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผล และจากรายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
- 2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานพิจารณาคะแนนผลการประเมินและให้ข้อคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- 3) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

ส่วนที่ 3 การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
แบบฟอร์มประเมิน แบบประเมิน กก.ติดตาม-03 (กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ
 ได้แก่ ระดับดีเยี่ยม=5 คะแนน/ ระดับดีมาก=4 คะแนน/ ระดับดี=3
 คะแนน/ ระดับพอใช้=2 คะแนน/ ระดับต้องปรับปรุง=1 คะแนน)

การดำเนินการ

- 1) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งแบบประเมินการได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ให้ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานทำการประเมิน โดยระบุคะแนนผลประเมินและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
- 2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมและประมวลผลคะแนน

หมายเหตุ : การประเมินส่วนนี้ใช้ข้อมูลจากการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย จากส่วนที่ 3 : การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย สำหรับกรณีของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

4. สรุปผลการประเมิน

4.1 ข้อมูลจากแบบประเมิน

4.1.1 จำนวนแบบประเมินที่ส่งกลับมา

กรรมการติดตามและประเมินผลงานส่งแบบประเมินกลับมา รวม 5 คน (ร้อยละ 100)

4.1.2 ผลการประเมิน

ผลการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยรวมมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม (คะแนนสุทธิร้อยละ 92.82 จากคะแนนเต็ม 100) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางต่อไปนี้

หัวข้อการประเมิน	คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ)	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละ)
1. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด	98.00	50	49.00
ได้คะแนนเฉลี่ย 4.90 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			
2. การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน	79.40	30	23.82
ได้คะแนนเฉลี่ย 3.97 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			
3. การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน	100.00	20	20.00
ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 คะแนน (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)			
รวมคะแนนสุทธิ			92.82
ระดับผลการประเมิน			ดีเยี่ยม

เกณฑ์มาตรฐานการประเมิน

ระดับดีเยี่ยม 90 - 100 คะแนน

ระดับดีมาก 80 - 89 คะแนน

ระดับดี 70 - 79 คะแนน

ระดับพอใช้ 60 - 69 คะแนน

ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานและผลการประเมินของแต่ละส่วนมีดังนี้

1) ส่วนที่ 1 : การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564 (หมวด 3 ข้อ 11 อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ) ซึ่งในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการติดตามฯ มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง สามารถประมวลผลการดำเนินงานจากรายงานการประชุมได้ดังนี้

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ มทส. ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564 (หมวด 3 ข้อ 11 อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ) หรือไม่ 1. ติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการร่วมกับอธิการบดีปรึกษาหารือ กำหนดขอบเขต วิธีการ ระยะเวลา และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้คณะกรรมการเสนอแผนและผลการติดตามและประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นประจำทุกปี	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามระบบและคู่มือการติดตามและประเมินผลงาน โดยการจัดทำแผนและกรอบการติดตามและประเมินผลงาน และรายงานผลการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และรายงานผลการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีการหารือร่วมกับอธิการบดีและคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบในรอบครึ่งปี เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 และในรอบสิ้นปีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568
2. ให้ข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย และหรืออธิการบดี ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้ให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัย โดยระบุในเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงานในรอบครึ่งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ 1) ควรกำหนดแนวทางในการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดที่ยังดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด อาทิเช่น <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1</u> รายได้จากงานวิจัยและบริการวิชาการ <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2</u> รายได้จากหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3</u> รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.1</u> จำนวนชุดวิชาในระบบคลังหน่วยกิต <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 6.2</u> จำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต <u>ตัวชี้วัดที่ 8</u> จำนวนบุคลากรที่ได้รับการรับรอง UKPSF <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3.1</u> จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม <u>ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3.2</u> จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกิจกรรมนอกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม <u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกสนับสนุนการสร้างผู้ประกอบการ/ธุรกิจใหม่ (Startup Co-Investment Funding) และ<u>ตัวชี้วัดที่ 15</u> การเพิ่มศักยภาพของระบบบริการและการเข้าถึงระบบบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) ควรเร่งรัดดำเนินการในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567 โดยเฉพาะประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566 เนื่องจากระยะเวลาผ่านมามาก่อนข้างนานและบางประเด็นอาจไม่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 3) ควรมีมาตรการกำกับ ติดตาม และสอบทานข้อมูลผลการดำเนินงานให้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในความถูกต้องของข้อมูลและให้รายงานการติดตามและประเมินผลงาน สะท้อนผลงานของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	4) ควรให้ความสำคัญกับการประเมินเชิงคุณภาพควบคู่ไปกับการประเมินเชิงปริมาณ โดยเฉพาะประเด็นที่มีผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ 5) ควรเร่งรัดและผลักดันให้มีการเพิ่มผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 6) ในตารางข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล SCOPUS ที่อยู่ใน Q1 ขึ้นไปต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา รวมกัน (ปี พ.ศ. 2565 - พ.ศ. 2567) ควรเพิ่มคอลัมน์ข้อมูลคู่เทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นด้วย และจากผลการติดตามและประเมินผลได้ระบุในเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงาน ในรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ 1. ส่วนที่ 1 ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีดังนี้ 1) ควรวิเคราะห์หาสาเหตุและกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในปัดไปสำหรับตัวชี้วัดที่ยังดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 รายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 กำไร/ขาดทุนจากการดำเนินงานสุทธิของเทคโนโลยี ที่มีคะแนนต่ำมากนั้น มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญเป็นพิเศษในตัวชี้วัดทั้งสองนี้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดในเชิงอนาคตที่กำหนดรายได้ของมหาวิทยาลัย (2) ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนชุดวิชาและจำนวนผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ตัวชี้วัดนี้ถือเป็น flagship ที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และในการเรียนรู้ สังคมต้องการ Reskill/Upskill จำนวนมาก ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญและควรเปรียบเทียบผลลัพธ์ของระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) กับค่าเฉลี่ยของประเทศไทย (Thailand Average) หรือมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้ดึงดูดผู้เรียนมากขึ้น หรือมีกลไกในการดึงดูดความสนใจของผู้เรียน (3) ตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการรับรอง UKPSF ควรทบทวนบทบาทของตัวชี้วัดนี้ให้มีความชัดเจนโดยอาจใช้เป็นตัวชี้วัดในการ monitor ของมหาวิทยาลัยได้ (4) ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม และตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3.2 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในกิจกรรมนอกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม (5) ตัวชี้วัดที่ 15 การเพิ่มศักยภาพของระบบบริการและการเข้าถึงระบบบริการของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการกำหนดตัวชี้วัดโดยเน้นการเพิ่มปริมาณผู้ป่วยซึ่งยังมีความเหมาะสมหรือไม่ ควรให้ความสำคัญในการวัดเกี่ยวกับ strategy ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 2) ควรมีการเปรียบเทียบข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์ ย้อนหลังไป 5 ปี เพื่อให้เห็นแนวโน้มที่ชัดเจนขึ้น 3) มหาวิทยาลัยเป็นสมาชิกของโปรแกรม SciVal หรือไม่ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สามารถให้ข้อมูลผลงานวิจัยตีพิมพ์ครอบคลุมทุกสาขาวิชา และสามารถเทียบเคียงข้อมูลมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศได้

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	4) มหาวิทยาลัยควรมีการวัดผลกระทบของงานวิจัยและงบประมาณวิจัย โดยเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยในกลุ่มเดียวกัน โดยเฉพาะงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลลัพธ์ของการลงทุนด้านวิจัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น 5) ควรมีมาตรการที่ชัดเจนและเร่งรัดดำเนินการในเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2568 โดยเฉพาะประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2567 เนื่องจากระยะเวลาผ่านมาก่อนข้างนานและบางประเด็นอาจไม่ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง 6) ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสำหรับผู้บริหารระดับสูงและทีมผู้บริหารมหาวิทยาลัย รวมทั้งสื่อสารทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ Dashboard โดย Dashboard ควรเป็นข้อมูลที่ประมวลผลแบบ real-time เพื่อให้ประชาคมได้รับรู้ถึงข้อมูลและเกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน 2. ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะในเชิงอนาคตเพื่อดำเนินการต่อไป มีดังนี้ 1) มหาวิทยาลัยควรใช้ช่วงเปลี่ยนผ่านผู้บริหารในการ reset ระบบติดตามและประเมินผลงานใหม่ โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดหลักที่เน้น value based มากขึ้น เช่น คุณค่าที่เกิดกับนักศึกษา การได้งานทำของบัณฑิต Social Engagement การเป็นนักวิจัยที่ดี เป็นต้น และควรทบทวนลดจำนวนตัวชี้วัดที่มีมากเกินไป 2) การจัดทำตัวชี้วัดต้องมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรมีการกลั่นกรองตัวชี้วัดโดยนำเป้าหมายทางยุทธศาสตร์เป็นตัวตั้ง สำหรับตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เห็นว่าสำคัญควรแยกไปวัดผลในรูปแบบอื่นหรือในรูปแบบ monitor 3) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาสร้างกลไกที่ชัดเจนในการนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ แก่มหาวิทยาลัยจะได้รับการพิจารณาและนำไปปฏิบัติอย่างจริงจัง 4) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมและอภิปรายร่วมกันระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานกับฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้ 4.1) การประชุมร่วมกันในการพิจารณาตัวชี้วัด 4.2) ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละครั้ง หลังการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลงานในรอบปี 5) มหาวิทยาลัยควรมีการทบทวนระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยควรเป็นข้อมูลแบบ Real-Time และให้สามารถ Early Warning แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรลดการพึ่งพา Outsource ในการทำระบบข้อมูลและควรผลักดันให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องนี้แทน เนื่องจากบุคลากรในมหาวิทยาลัยมีความสามารถที่จะดำเนินการในเรื่องนี้ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้แจ้งอธิการบดีให้ทราบข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและมติที่ได้จากการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานทุกครั้ง ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กรรมการติดตามและประเมินผลงานยังสามารถทำอะไรได้มากขึ้น เช่น การผลักดันให้ข้อเสนอแนะนำไปสู่การปฏิบัติ

หัวข้อประเมิน	ผลการดำเนินงาน และ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีของรองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ร่วมกับอธิการบดี ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดให้สอดคล้องกับระบบงานและวิธีการของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยให้คำนึงถึงข้อมูลและข้อคิดเห็นที่ได้รับจากนายกสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้ประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในภาพรวม ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 วันเสาร์ที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2568 หลังจากนั้นประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้นำผลประเมินการปฏิบัติงานในภาพรวมดังกล่าวหารือร่วมกับอธิการบดีเพื่อพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันเสาร์ที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2568
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย	ในบางครั้งของการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานไปติดตามผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และดำเนินการติดตามประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่มาจากสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยในระบบติดตามและประเมินผลงานออนไลน์ เช่น ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะประเด็นใดที่ต้องมีการติดตามให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานพิจารณาติดตาม โดยนำเสนอเป็นวาระเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้เสนอผ่านเลขานุการสภามหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุเป็นวาระ และประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะที่ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน พิจารณาติดตามและประเมินผลงาน เป็นต้น นอกจากนี้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้จัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และมอบหมายให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2553 จนถึงปัจจุบัน
คะแนนผลการประเมิน	4.90 คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน

- ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่นและเป็นแบบอย่าง
- ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ก่อให้เกิดผลงานบางส่วนเกินกว่าเป้าหมาย และมีมาตรการป้องกัน
- ระดับดี (3 คะแนน) : ดำเนินการตามปกติได้ผลงานตามเป้าหมาย
- ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ดำเนินการได้บางส่วน
- ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : เพิ่งเริ่มดำเนินการ

นอกจากนี้ กรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1) กรรมการติดตามและประเมินผลงาน ยังสามารถทำอะไรได้มากขึ้น เช่น

- การผลักดันให้ข้อเสนอแนะของกรรมการติดตามและประเมินผลงานให้ผู้บริหารนำไปสู่การปฏิบัติ
- การเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยในประเด็นจุดอ่อน จุดแข็ง และจุดที่ควรปรับปรุงของระบบประเมินที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ซึ่งใช้มาแล้วนานกว่า 30 ปี

2) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยตามระบบและคู่มือการติดตามและประเมินผลงานอย่างเข้มข้นและจริงจัง และให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยทั้งในรอบครึ่งปีและปลายปีงบประมาณ โดยคิดว่าข้อเสนอแนะต่าง ๆ คิดว่ามีประโยชน์ต่อการดำเนินการของมหาวิทยาลัยทั้งในขณะที่มีการดำเนินการและในอนาคต

2) ส่วนที่ 2 : การบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้กำหนดเป้าหมายของการปฏิบัติหน้าที่ในช่วงการดำรงตำแหน่ง 3 ปี (ระหว่างวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566–24 ตุลาคม พ.ศ. 2569) โดยผลการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย 3.97 จากคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางดังนี้

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด 1 : คุณภาพบัณฑิต : ในเรื่อง 1.1) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหลักสูตรที่เป็น CWIE 1.2) การได้งานทำของบัณฑิต รายได้ของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตัวชี้วัด 2 : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ในเรื่อง 2.1) การเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนแบบเต็มรูปแบบ สถานะทางการเงินที่แท้จริง และการคาดการณ์สถานะทางการเงินในอนาคตที่ถูกต้องแม่นยำ 2.2) การเปิดการฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญ 2.3) การ Turnover ของอาจารย์แพทย์ 2.4) การบริหารจัดการภาระงานของอาจารย์แพทย์ สังกัดสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และแพทย์ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตัวชี้วัด 3 : การวิจัย : ในเรื่อง 3.1) Clinical research 3.2) การวิจัยของสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3.3) การดำเนินการด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับ future s-curve 3.4) ผลงานวิจัยที่มี impact และ outcome เพื่อต่อยอดในเชิงพาณิชย์ 3.5) ระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด 4 : การบริหารจัดการ : ในเรื่อง 4.1) ยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดดีขึ้น 4.2) การปลดปล่อยศักยภาพของบุคลากรในองค์กร 4.3) งบประมาณทางด้านบุคคลและการบริหารจัดการ เนื่องจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรที่สูงขึ้นทุกปีมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างไร ตัวชี้วัด 5 : ความมั่นคงทางการเงิน : ในเรื่อง 5.1) แผนระยะยาวในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน 5.2) แผนการเงินของมหาวิทยาลัย แผนการเงินหน่วยวิสาหกิจ และแผนการเงินหน่วยกิจการเพื่อสังคม 5.3) ระบบบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด 6 : ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) : ในเรื่องแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต กรอบนโยบาย/แนวทางและโครงสร้างของอำนาจบริหารจัดการ ภาระด้านการลงทุนและการบริหารการเงิน ด้าน Staffing รวมถึงระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ข้อมูลประกอบการรายงานผล : มหาวิทยาลัยมีแผนและมีการดำเนินการอย่างไรในทั้ง 6 เรื่อง รวมทั้งมีการเชื่อมโยงการดำเนินงานกับเป้าหมายอธิการบดี SUT Scorecard และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่รายงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน	ตัวชี้วัด 1 : คุณภาพบัณฑิต : ในเรื่อง 1.1) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และหลักสูตรที่เป็น CWIE 1.2) การได้งานทำของบัณฑิต รายได้ของบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ผลการดำเนินงาน : ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 - วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานได้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะดังนี้ (1) ขอชื่นชมและแสดงความยินดีกับมหาวิทยาลัยที่ได้รับรางวัลผลงาน CWIE ดีเด่น ระดับชาติ (2) มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์และขยายผลหลักสูตรที่เป็น CWIE ที่ประสบความสำเร็จไปยังสาขาวิชาอื่น ๆ และควรมีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนว่าเป็นอย่างไร (3) การออกสหกิจศึกษาในรูปแบบ 8 เดือนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้น ตอบโจทย์เชิงคุณภาพหรือไม่ อย่างไร (4) การประเมินผลการออกสหกิจศึกษาของนักศึกษา ก่อนออกสหกิจศึกษา ระหว่างออกสหกิจศึกษา และหลังออกสหกิจศึกษา รวมทั้งการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการ มีกระบวนการประเมินผลและขั้นตอนการตรวจสอบผลการประเมินหรือไม่ อย่างไร (5) ขอบแนวคิดในเรื่อง modular program ที่อธิการบดีได้พูดถึง ซึ่งเคยมีการนำเสนอในสภามหาวิทยาลัยมาแล้ว จึงเห็นว่าในการประชุมติดตามครั้งต่อไป ขอให้มหาวิทยาลัยนำเสนอแผนเกี่ยวกับ modular program และมีการพัฒนาจากหลักสูตรเดิมไปสู่ modular program อย่างไร รวมถึงในเรื่อง demand ของ modular program เป็นอย่างไร (6) กรณีตัวอย่างการดำเนินการ CWIE ของหลักสูตร Digitech ที่ประสบความสำเร็จนั้น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณานำหลักสูตรที่ดำเนินการในลักษณะ CWIE แล้วไม่ประสบความสำเร็จมานำเสนอเพิ่มเติม เพื่อให้ทราบประเด็นปัญหาว่าเกิดจากอะไรและมีวิธีการแก้ไขอย่างไร (7) ใน PowerPoint หน้า 6 ที่แสดงข้อมูลนักศึกษา CWIE ปี 2563 กับ ปี 2565 ของหลักสูตร Digitech ควรมีข้อมูลปี 2564 ด้วย เพื่อให้เห็นแนวโน้มว่ามีการขึ้นลงของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 และ ปี 2565 อย่างไร (8) เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน มหาวิทยาลัยควรมีการนำเสนอเป้าหมายการดำเนินการ CWIE ของมหาวิทยาลัยว่าคืออะไร มีการดำเนินงานอย่างไร และผลของการดำเนินงานเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถนำผลการดำเนินงานไปเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างชัดเจน (9) มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการ CWIE ในสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอย่างไร และโรงพยาบาล มทส.

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการดำเนินงาน
เกณฑ์การให้คะแนนในภาพรวม :			
ระดับดีเยี่ยม	(5 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถ ดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่ กำหนด และมหาวิทยาลัยได้นำ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ติดตามฯ ไปสู่การปฏิบัติ ก่อให้เกิด ผลงานเชิงประจักษ์	มีบทบาทในการเป็นสถานที่สำหรับการออกสหกิจศึกษา ของนักศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพมาน้อยเพียงใด รวมถึงสถานที่ออกสหกิจศึกษาของนักศึกษา มทส. ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพมีที่ใดบ้าง
ระดับดีมาก	(4 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถ ดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่ กำหนด และมหาวิทยาลัยได้นำ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ติดตามฯ ไปสู่การปฏิบัติ	(10) การประเมินผลการดำเนินงานของ CWIE เป็นเพียง เครื่องมือหนึ่งในการผลิตบัณฑิต เพื่อวัดผลความพึงพอใจ ของสถานประกอบการเท่านั้น ทั้งนี้ยังมีปัจจัยอื่น ๆ เช่น คุณธรรม จริยธรรม และความรู้ทางทฤษฎี ที่สามารถนำมา ผสมผสานในการประเมินได้ ดังนั้น การประเมินความ พึงพอใจของสถานประกอบการนั้นควรมีการทำความเข้าใจ และสื่อสารให้ตรงกันในระดับต้นเหล่านี้ทั้งผู้ปฏิบัติ ผู้บริหาร และผู้ประเมินผล
ระดับดี	(3 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถ ดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่ กำหนด และมีการให้ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการติดตามฯ	(11) การออกแบบหลักสูตรและการคัดเลือกสถานประกอบการ สำหรับ CWIE เป็นสิ่งสำคัญ มหาวิทยาลัยควรเลือกสถาน ประกอบการที่ร่วมในการออกแบบหลักสูตรให้ดี และควร ให้ความรู้และคำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของ สถานประกอบการต่าง ๆ รวมถึงบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับ แต่ละสถานประกอบการ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถตัดสินใจ เลือกให้ตรงกับความต้องการของตนเอง อีกทั้งควรออกแบบ หลักสูตรหรือสร้างหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการหลาย แห่งที่เป็นเป้าหมายสำหรับอุตสาหกรรมในอนาคต ไม่ใช้กับ สถานประกอบการเพียงแห่งเดียว
ระดับพอใช้	(2 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ สามารถ ดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด	(12) มหาวิทยาลัยควรมีการดำเนินการยกระดับความพร้อมของ นักศึกษาให้พร้อมที่จะออกสหกิจศึกษา และเป็นที่ยอมรับ ของสถานประกอบการว่าเป็นบุคคลที่มีสมรรถนะและ ทักษะที่เหมาะสมกับสถานประกอบการนั้น ๆ
ระดับต้องปรับปรุง	(1 คะแนน)	- มีการกำหนดรูปแบบการติดตาม กรอบเวลา และวิธีการ แต่ ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	(13) มหาวิทยาลัยควรดำเนินการวิจัยสถาบันเกี่ยวกับจำนวน ครั้งของการออกสหกิจศึกษา เพื่อนำมาประกอบการ พิจารณาและสนับสนุนว่าควรมีการกำหนดจำนวนครั้งที่ มากขึ้นหรือไม่ อย่างไร เช่น การออกสหกิจศึกษา จำนวน 3 ครั้ง เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษามากกว่าการออกสหกิจ ศึกษา 1 ครั้ง หรือ 2 ครั้ง หรือไม่อย่างไร เป็นต้น
			(14) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเคยมีอัตราการได้งานทำ ของบัณฑิตสูงสุดในประเทศสูงถึง 90% แต่ในปัจจุบัน อัตราการมีงานทำของบัณฑิต มทส. ลดลงเหลือประมาณ 70% ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรวิเคราะห์ภาพรวมว่าเป็น เพราะเหตุใด
			(15) มหาวิทยาลัยมีวิธีการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องของ ข้อมูลการได้งานทำและรายได้ของบัณฑิตหรือไม่ เนื่องจาก ข้อมูลที่ได้จากการกรอกแบบสอบถามของบัณฑิตเกี่ยวกับ การมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตนั้นมีความ น่าเชื่อถือเพียงใด โดยอาจประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อขอใช้ข้อมูล ซึ่งจะมีความถูกต้องมากกว่าและสามารถ ตรวจสอบได้ รวมถึงความน่าเชื่อถือในคุณภาพของข้อมูลที่ ได้รับมา หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่น่าเชื่อถืออาจทำให้ การวิเคราะห์ผิดพลาดได้
			(16) อัตราการได้งานทำของบัณฑิตสาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ สำนักวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีอัตราการได้งานทำของ บัณฑิตต่ำเพราะเหตุใด รวมทั้งสาขาวิชาดังกล่าวเป็นที่ ต้องการของตลาดมาน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	(17) มหาวิทยาลัยควรมีการติดตามบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง โดยเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยได้มาก คือ permanent address หรือที่อยู่ภูมิลำเนาถาวร ซึ่งจะช่วยสะท้อนคุณภาพและความสำเร็จของบัณฑิตได้ดีขึ้น (18) มหาวิทยาลัยควรจัดกลุ่มข้อมูลประเภทงานและรายได้ เพื่อสะท้อนลักษณะของกลุ่มงานที่บัณฑิตทำ อาทิ การแยกประเภทงาน เช่น งานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน เอกชน หรือจัดกลุ่มตามประเภทอุตสาหกรรม ซึ่งการไม่จัดกลุ่มรายได้ที่ชัดเจนอาจทำให้ค่าเฉลี่ยทั้งหมดคลาดเคลื่อนและทำให้เข้าใจผิดได้ เพราะความถูกต้องของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก (19) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นผู้นำด้านการวิจัยและการวิจัยสถาบัน ดังนั้น ควรตั้งเป้าหมายที่จะเป็นต้นแบบการวิจัยสถาบันโดยเฉพาะในเรื่องข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตที่น่าเชื่อถือ เพื่อเป็นแนวทางให้กับ สปอว. หรือสถาบันการศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งมหาวิทยาลัยอาจพิจารณา นำเรื่องการดำเนินงานของบัณฑิตเสนอในการประชุม ทบอ. เพื่อให้แต่ละมหาวิทยาลัยได้แลกเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานของบัณฑิตว่ามีแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการสร้างความน่าเชื่อถือของข้อมูลอย่างไร (20) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาร่วมกับผู้ออกแบบหลักสูตรของสาขาวิชาในการเก็บข้อมูลของบัณฑิต เพื่อให้การเก็บข้อมูลในระดับหลักสูตรมีความแม่นยำและน่าเชื่อถือ และเพื่อให้เห็นความก้าวหน้าของกระบวนการวิจัยและกลไกการได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบูรณาการร่วมกับกระบวนการทำงานของ EdPEX ที่มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการอยู่ (21) มหาวิทยาลัยควรจัดทำ flowchart ของกระบวนการเก็บข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมของกระบวนการดำเนินการ และนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป
	คะแนนรวมเฉลี่ยตัวชี้วัด 1 : 4.00 คะแนน
	ตัวชี้วัด 2 : โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี : ในเรื่อง 2.1) การเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนแบบเต็มรูปแบบ สถานะทางการเงินที่แท้จริง และการคาดการณ์สถานะทางการเงินในอนาคตที่ถูกต้องแม่นยำ 2.2) การเปิดการฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญ 2.3) การ Turnover ของอาจารย์แพทย์ 2.4) การบริหารจัดการภาระงานของอาจารย์แพทย์สังกัดสำนักวิชาแพทยศาสตร์ และแพทย์ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ผลการดำเนินงาน : ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 - วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้ (1) ความคืบหน้าการ Turnover ของแพทย์ประจำและอาจารย์แพทย์เป็นอย่างไร รวมทั้งการจัดภาระงานหรือข้อตกลงการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในเรื่องภาระงานและค่าตอบแทนเป็นอย่างไร (2) โรงพยาบาลร้อยเอ็ดประสบความสำเร็จในการพัฒนาระบบดูแลผู้ป่วยมะเร็งโดยมีผลประกอบการที่เป็นบวกและเป็นที่

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	พึงของจังหวัดต่าง ๆ ดังนั้นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอาจศึกษาดูงานการบริหารจัดการด้านมะเร็งของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินการ (3) ศูนย์วิจัยทางคลินิกของโรงพยาบาล มทส. และศูนย์อพ.สธ. มทส. ควรดำเนินการร่วมกันเพื่อสนับสนุนการวิจัยสมุนไพรตั้งแต่ต้นจนได้ผลิตภัณฑ์ โดยเป็นการวิจัยและพัฒนาสมุนไพรเพื่อการศึกษา เพื่อสุขภาพ หรือเพื่อความงาม และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ อย. ในด้านความปลอดภัยและประสิทธิผล รวมถึงการทดลองทางคลินิก (clinical trial) และพรีคลินิก (pre-clinical trial) (4) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีแผนการดำเนินการอย่างไร สำหรับการเพิ่มผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวิจัยด้านมะเร็ง และการสนับสนุนผลักดันอาจารย์แพทย์ให้ผลิตผลงานวิจัยพื้นฐานเพื่อตีพิมพ์ ปีละ 1-2 เรื่อง (5) มหาวิทยาลัยควรเร่งสร้าง critical mass ของนักวิจัยด้าน clinical research โดยการส่งบุคลากรไปศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยอย่างจริงจังเพื่อให้สามารถริเริ่มงานวิจัยด้วยตนเองได้ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนางานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพให้ดีขึ้น (6) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรมีการบริหารจัดการข้อมูลทางด้านการบัญชีที่ดี โดยมีเจ้าหน้าที่ทางด้านการเงินและบัญชีที่มีความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีคณาจารย์ มีความน่าเชื่อถือ เนื่องจากการมีข้อมูลที่ถูกต้องนั้นมีความสำคัญต่อการตัดสินใจ (7) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ควรมีการบริหารจัดการด้านระบบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ดี โดยมีความถูกต้องและไม่มีปัญหาเกิดขึ้น (8) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีการบริหารจัดการด้านการเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลอย่างไร ซึ่งอาจมีปัญหาก่อเกิดขึ้นได้ เช่น ปัญหาหนี้ที่ไม่ได้รับชำระหรือชำระไม่ครบ เป็นต้น หากมีปัญหาและปล่อยไว้นานจะบริหารจัดการได้ยาก
	คะแนนรวมเฉลี่ยตัวชี้วัด 2 : 3.90 คะแนน
	ตัวชี้วัด 3 : การวิจัย : ในเรื่อง 3.1) Clinical research 3.2) การวิจัยของสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ 3.3) การดำเนินการด้านวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เชื่อมโยงกับ future s-curve 3.4) ผลงานวิจัยที่มี impact และ outcome เพื่อต่อยอดในเชิงพาณิชย์ 3.5) ระบบบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการวิจัยของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน : ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 23 - วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้ (1) การนำเสนอผลงานวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย ควรนำรวมผลงานวิจัยของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีด้วย ซึ่งถือเป็น KPI ภาพรวมที่สำคัญ

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	(2) มหาวิทยาลัยควรมีการเปรียบเทียบผลงานวิจัยกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อให้เห็นภาพรวมทางด้านผลการวิจัยของ มทส. ที่ชัดเจนขึ้น เนื่องจากข้อมูลเปรียบเทียบนี้สำคัญต่อการประเมินและพัฒนามหาวิทยาลัยต่อไป (3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีผลงานวิจัยโดยรวมสูงกว่าที่อื่นอย่างมีนัยสำคัญ แต่ผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพกลับต่ำมาก ทั้งนี้มีแนวทางในการเพิ่มผลงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพอย่างไร (4) มหาวิทยาลัยควรให้สำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพจัดทำ SWOT Analysis เพื่อระบุจุดอ่อนที่แท้จริงของการวิจัย และควรจัดให้มีการฝึกอบรมด้านการวิจัยหลากหลายรูปแบบ เพื่อเพิ่มความสามารถของนักวิจัย เช่น ด้านระเบียบวิธีวิจัย การสอนเขียนโครงการวิจัยที่ดี เป็นต้น (5) มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้หรือสัมมนาด้านระเบียบวิธีวิจัย โดยมีข้อกำหนดให้ผู้ได้รับทุนกลับมาเผยแพร่ความรู้และฝึกอบรมผู้อื่นต่อไป เพื่อสร้างผลกระทบแบบทวีคูณและสร้างนักวิจัยในการขับเคลื่อนงานวิจัย โดยเฉพาะสำนักวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ (6) การนำเสนอผลงานวิจัยในเรื่องการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา ควรเน้นการสรุปและแสดงมูลค่าหรือผลกระทบที่แท้จริง เช่น รายได้จากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์หรือยอดขายที่เกิดขึ้นจริงให้ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เป็นต้น เพื่อให้เห็นถึงความโดดเด่นและคุณค่าของงานวิจัยได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายขึ้น
	คะแนนรวมเฉลี่ยตัวชี้วัด 3 : 4.10 คะแนน
	ตัวชี้วัด 4 : การบริหารจัดการ : ในเรื่อง 4.1) ยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดดีขึ้น 4.2) การปลดปล่อยศักยภาพของบุคลากรในองค์กร 4.3) งบประมาณทางด้านบุคคลและการบริหารจัดการ เนื่องจากค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรที่สูงขึ้นทุกปีมหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการอย่างไร ผลการดำเนินงาน : ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 - วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้ (1) มหาวิทยาลัยไม่ควรมองการแก้ไข KPI เป็นรายตัว แต่ควรมองภาพรวมทั้งกลุ่ม KPI ที่เกี่ยวข้องกัน เช่น KPI ด้านการวิจัย ควรแก้ไขที่ภาพรวมของงานวิจัยทั้งหมด เพื่อให้การแก้ไขมีผลกระทบในวงกว้างและสามารถคาดการณ์แนวโน้มได้ เป็นต้น (2) ระบบการประเมินผลงานและการขึ้นเงินเดือนของบุคลากรที่ได้พัฒนาแล้วเสร็จนั้น มีการ implement อย่างไร
	คะแนนรวมเฉลี่ยตัวชี้วัด 4 : 4.25 คะแนน

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	ตัวชี้วัด 5 : ความมั่นคงทางการเงิน : ในเรื่อง 5.1) แผนระยะยาวในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน 5.2) แผนการเงินของมหาวิทยาลัย แผนการเงินหน่วยวิสาหกิจ และแผนการเงินหน่วยกิจการเพื่อสังคม 5.3) ระบบบริหารจัดการทางการเงินของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน : ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 - วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้ (1) มหาวิทยาลัยควรวางแผนบริหารจัดการเรื่องค่ารักษาพยาบาลของบุคลากร เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจะเพิ่มขึ้นตามอายุและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจเป็นภาระในอนาคตของมหาวิทยาลัยได้ รวมถึงมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนไปใช้ระบบประกันสังคมสำหรับบุคลากรใหม่ แทนสวัสดิการเดิมที่เคยได้รับของมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในอนาคต (2) ในเรื่องการจัดการบัญชีธนาคาร มหาวิทยาลัยควรจัดระบบการเปิดบัญชีธนาคารที่ใช้ชื่อมหาวิทยาลัย เนื่องจากการใช้ชื่อมหาวิทยาลัยเปิดบัญชีในงานด้านต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อาจก่อให้เกิดปัญหาขึ้นได้ (3) มหาวิทยาลัยไม่ควรตัดสิทธิประโยชน์ด้านสวัสดิการสำหรับพนักงานผู้ที่จะเกษียณอายุ โดยอาจปรับลดเฉพาะกับผู้ที่รับเข้ามาใหม่ (4) มหาวิทยาลัยควรมีการวางแผนสัดส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการต่ออายุงานบุคลากรให้ชัดเจน และการพิจารณาต่ออายุงานควรยึดหลัก merit system (ระบบคุณธรรม) อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันระบบอุปถัมภ์ที่อาจเกิดขึ้น
	คะแนนรวมเฉลี่ยตัวชี้วัด 5 : 3.70 คะแนน
	ตัวชี้วัด 6 : ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) : ในเรื่องแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในอนาคต กรอบนโยบาย/แนวทางและโครงสร้างของอำนาจบริหารจัดการ ภาระด้านการลงทุนและการบริหารการเงิน ด้าน Staffing รวมถึงระบบการกำกับดูแลและการควบคุมภายใน ผลการดำเนินงาน : ในการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 23 - วันอังคารที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะดังนี้ (1) ชื่อศูนย์ "อนุรักษ์พันธุกรรมพืช" อาจทำให้เกิดความสับสนเนื่องจากการมีดำเนินงานเกี่ยวกับไก่และคาร์บอนเครดิตหรือเรื่องอื่น ๆ จึงเสนอเห็นควรพิจารณาเปลี่ยนชื่อ เพื่อหลีกเลี่ยงความเข้าใจผิด โดยมหาวิทยาลัยอาจหารือกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ในเรื่องนี้

ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน
	(2) ศูนย์ อพ.สธ. ควรมุ่งเน้นการพัฒนาเป็นสวนพฤกษศาสตร์สมุนไพร โดยอาจขอพระราชทานชื่อเป็น “สิรินธร” เพื่อเป็นจุดสำคัญที่จะช่วยรองรับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ของศูนย์ทั้งด้านการอนุรักษ์ การเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตร และการรวบรวมองค์ความรู้ ที่จะสามารถดึงดูดนักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไปให้เข้ามาเรียนรู้มากขึ้น รวมทั้งเป็นพิพิธภัณฑ์พืชสมุนไพรกลางแจ้งได้ ซึ่งจะช่วยแก้ปัญหาด้านงบประมาณ และนำไปสู่ความยั่งยืนของศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ รวมถึงสามารถเป็นต้นแบบให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ ที่ต้องการจัดทำสวนสมุนไพรของตนเอง (3) ศูนย์ อพ.สธ. อาจพิจารณาต่อยอดความร่วมมือเกี่ยวกับเรื่องสมุนไพรกับอภัยภูเบศร (4) ศูนย์ อพ.สธ. ควรเป็นแหล่งทรัพยากรและสถานที่สำหรับให้นักวิจัยเข้ามาใช้ประโยชน์และดำเนินการวิจัยเชิงลึก เช่น การวิจัยเกี่ยวกับพันธุกรรม ยีนส์ หรือ RNA/DNA เป็นต้น รวมทั้ง มหาวิทยาลัยควรผลักดันให้นักวิจัยเข้ามาใช้ประโยชน์จากศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ เช่น การจัดเวทีให้นักวิจัยและศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เป็นต้น นอกจากนี้ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ อาจเป็นแหล่งทรัพยากรที่มีสวนสมุนไพรทุกชนิดในเขตนครชัยบุรินทร์ ซึ่งจะช่วยให้ดึงดูดให้นักวิจัยเข้ามาใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น (5) ศูนย์ อพ.สธ. ควรมีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนขึ้น (6) ศูนย์ อพ.สธ. เป็นห้องปฏิบัติการทางธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ซึ่งอาจมีความซ้ำซ้อนกับแหล่งปฏิบัติงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตรหรือไม่ อย่างไร โดยห้องปฏิบัติการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกควรใช้ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ (7) ศูนย์ อพ.สธ. ควรพิจารณาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารซึ่งจะเป็นภาระของมหาวิทยาลัยในอนาคตด้วย (8) ศูนย์ อพ.สธ. เป็นหน่วยงานใหม่ของมหาวิทยาลัย ควรมีระบบการควบคุมภายในที่ชัดเจน (9) ยังไม่เห็นความชัดเจนในเรื่อง vision และทิศทางในการบริหารว่าเป็นอย่างไร รวมทั้ง KPI ของศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ
	คะแนนรวมเฉลี่ยตัวชี้วัด 6 : 3.88 คะแนน
คะแนนผลการประเมินเฉลี่ย 6 ตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม 5)	3.97 คะแนน

นอกจากนี้ กรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

- 1) กรรมการติดตามและประเมินผลงาน ยังสามารถทำอะไรได้มากขึ้น เช่น
 - การผลักดันให้ข้อเสนอแนะของกรรมการติดตามและประเมินผลงานให้ผู้บริหารนำไปสู่การปฏิบัติ
 - การเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยในประเด็นจุดอ่อน จุดแข็ง และจุดที่ควรจะปรับปรุงของระบบประเมินที่ใช้อยู่ปัจจุบัน ซึ่งใช้มาแล้วนานกว่า 30 ปี

2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ลงทุนโดยงบประมาณของรัฐ และได้รับการสนับสนุนทางงบประมาณรายปีจากรัฐ พึงมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะที่พร้อมสำหรับการทำงานกับองค์กรหลายรูปแบบ เพื่อให้ออกไปรับใช้สังคมได้อย่างกว้างขวาง ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ อันควรเป็นหน้าที่ของสถาบันการศึกษาที่รัฐตั้งขึ้นอันจะเป็นการตอบสนองอย่างถูกต้องต่อการกิจของรัฐที่ต้องสร้างโอกาสให้แก่บัณฑิตอย่างไม่เลือกชนชั้น วรณะ และแก่ผู้จ้างงาน ไม่เฉพาะเจาะจงว่าต้องเป็นกิจการใดกิจการหนึ่งเท่านั้น นั่นคือประโยชน์แก่ประเทศชาติโดยส่วนรวมอย่างแท้จริง การมุ่งให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยอำนวยการประโยชน์ให้เฉพาะเพียงสำหรับบางบริษัทหรือบางองค์กร

อาจทำได้ เป็นโครงการ ๆ ไป โดยบริษัทหรือสถาบันเหล่านั้น ควรมีส่วนในการสนับสนุนทางทุนทรัพย์ให้แก่มหาวิทยาลัยในการออกแบบหลักสูตร การให้ความรู้และทักษะแก่นักศึกษาตามโครงการเฉพาะดังกล่าว

มทส. ควรกำหนดเป้าหมาย หลักการ และวิธีการ ในเรื่อง CWIE ที่มหาวิทยาลัยพึงถือปฏิบัติให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นและเหมาะสมยิ่งขึ้น ยิ่งกว่าเพียงการนำแนวคิดหรือความหมายอย่างกว้างๆ ของ CWIE มาใช้ปฏิบัติเป็นการทั่วไปโดยไม่ชัดเจนเพียงพอ เท่านั้น

3) การดำเนินงานของศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) หากไม่กำหนดแนวนโยบาย และวิธีดำเนินการที่มีแผนงานเป้าหมาย ชัดเจน โดยควรสอดคล้องกับเป้าหมายทางการให้การศึกษาตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอย่างเหมาะสมและชัดเจน จะเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูงทางด้านภาระทางการเงิน การพัสดุ และการบริหารงาน อย่างน่าห่วงใยวิตกกังวลในภายหน้า

4) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้สรุปข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้มีการเยี่ยมชม สอบถาม และให้ข้อเสนอแนะไว้ดีมาก

3) ส่วนที่ 3 : การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย 5 จากคะแนนเต็ม 5) รายละเอียดสรุปผลการประเมินปรากฏในตารางต่อไปนี้

การได้รับข้อมูลสนับสนุนจากฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน		คะแนน
1. การจัดส่งวาระการประชุมล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่เพียงพอ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้ศึกษาหรือเตรียมการก่อนการประชุม <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด ข้อมูลถูกต้อง เพียงพอ และมีการสรุปประเด็นประกอบการตัดสินใจ - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลถูกต้อง เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับดี (3 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลเพียงพอสำหรับการตัดสินใจ - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : ส่งเอกสารให้ล่วงหน้าค่อนข้างกระชั้น และข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับการตัดสินใจ		5
2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานและการอำนวยความสะดวกของฝ่ายเลขานุการ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> - ระดับดีเยี่ยม (5 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี รวดเร็ว - ระดับดีมาก (4 คะแนน) : มีความพึงพอใจมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกดี - ระดับดี (3 คะแนน) : มีความพึงพอใจค่อนข้างมาก ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างดี - ระดับพอใช้ (2 คะแนน) : มีความพึงพอใจปานกลาง ประสานงานและอำนวยความสะดวกค่อนข้างช้า - ระดับต้องปรับปรุง (1 คะแนน) : มีความพึงพอใจน้อย มีความบกพร่องในการประสานงาน		5
คะแนนเฉลี่ย		5

4.2 ข้อมูลจากรายงานการประชุม

การดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ดำเนินการโดยผ่านการประชุมเป็นสำคัญ โดยในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการติดตามฯ มีการประชุม 10 ครั้ง มีกรรมการเข้าประชุมเฉลี่ยร้อยละ 96 โดยฝ่ายเลขานุการจัดส่งเอกสารให้กรรมการได้ศึกษาล่วงหน้าก่อนการประชุมเฉลี่ย 8 วันหรือ 6 วันทำการ มีการแจ้งมติด่วนหลังการประชุมเฉลี่ยภายใน 4 วันทำการนับจากวันประชุม ส่งรายงานการประชุมให้กรรมการรับรองเฉลี่ยภายใน 4 วันทำการนับจากวันประชุม และใช้เวลาประชุมเฉลี่ย 2 ชั่วโมง 46 นาที

นอกจากนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564 และปฏิบัติตามเกณฑ์/มาตรฐานของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ จากหน่วยงานกลาง เช่น จัดให้มีการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาสและรายงานผลประเมินฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบรายงานปีละ 2 ครั้ง ในรอบครึ่งปีและในรอบสิ้นปีงบประมาณ เป็นต้น

4.3 เอกสารเพื่อการอ้างอิงผลการดำเนินงาน

1) รายงานสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน เช่น รายงานผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทุกไตรมาส รายงานผลการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบครึ่งปีและสิ้นปีงบประมาณ รายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน รายงานประจำปีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

2) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 1/2568–ครั้งที่ 10/2568

3) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การติดตามและประเมินผลงาน พ.ศ. 2564

4) การเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น



สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หลักการและเหตุผล

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน นายกสภามหาวิทยาลัยในขณะนั้น ได้เสนอแนวคิดการปฏิรูปงานของสภามหาวิทยาลัย และได้กำหนดให้มีสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้น เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2548 และประกาศจัดตั้งและให้แบ่งส่วนงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 โดยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีฐานะเทียบเท่าส่วนและมีหน้าที่ ดังนี้

1. เป็นหน่วยธุรการของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

2. ดูแลและรับผิดชอบงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3. ประสานงานกับฝ่ายบริหารและองค์กรภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในกิจการที่เกี่ยวข้องงานธุรการของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

4. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นส่วนงานสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยในเชิงนโยบายและพัฒนา ขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย และมีหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้กำกับดูแลนับจนถึงปัจจุบันมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทย ทิพย์สุวรรณกุล (พ.ศ. 2548-2549)

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอมอร ทศนศร (พ.ศ. 2550-2554)

3. อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข (พ.ศ. 2555-2561)

4. รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ (พ.ศ. 2561-ปัจจุบัน)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

วิสัยทัศน์

สนับสนุนให้มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศด้านการกำกับดูแลการดำเนินงาน การติดตามและประเมินผลงาน โดยยึดหลักการบริหารและการจัดการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

พันธกิจ

1. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ และคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สภามหาวิทยาลัยและกรรมการที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินบทบาทด้านนโยบาย แผน มาตรฐาน การพัฒนาทรัพยากร และการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการบริหาร (Policy, Planning, Standard, Resource Development, Monitoring)

2. ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างสภามหาวิทยาลัยกับฝ่ายบริหารและองค์กรภายในมหาวิทยาลัย ในด้านข้อมูลข่าวสารและกิจการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปของสภามหาวิทยาลัย

3. ทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



โครงสร้างองค์กรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์)



สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นางนงเยาว์ สุขคำภา)

งานบริหารทั่วไปและสารสนเทศ



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)



พนักงานธุรการ
(นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี)

- งานรับ-ส่งเอกสาร/พิมพ์/ถ่ายเอกสาร
- งานปฏิบัติงาน/โทรศัพท์
- งานพัสดุ/ครุภัณฑ์
- งานจัดเก็บ/ทำลายเอกสาร
- งานประชุมสำนักงาน
- งานเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์
- งานข่าวสารสภามหาวิทยาลัย
- งานกิจกรรม 5ส
- งานควบคุมภายใน/บริหารความเสี่ยง
- งานจัดการความรู้
- งานสัมมนาสำนักงาน
- งานจ้างงานนักศึกษา
- งานติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย (ร่วม)
- งานอื่น ๆ

งานสภามหาวิทยาลัย



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์)

- งานประชุมสภามหาวิทยาลัย
- งานพัฒนากรรมการสภามหาวิทยาลัย
- งานรายงานประจำปี/คู่มือกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- งานสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย
- งานสรรหาอธิการบดี
- งานอื่น ๆ

งานติดตามและประเมินผลงาน



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ)

- งานประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
- งานติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
- งานแผน/งบประมาณ และรายงานผล
- งานประเมินคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน
- งานประเมินสภามหาวิทยาลัย/อธิการบดี
- งานประกันคุณภาพภายใน
- งานอื่น ๆ

การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย นอกจากพันธกิจหลักที่ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาอธิการบดี และฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ รวมทั้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเฉพาะกิจแล้ว ยังมีการดำเนินงานเช่นเดียวกับหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน การดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การดำเนินการตรวจสอบพัสดุ การดำเนินงานกิจกรรม 5ส เป็นต้น

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินงานตามแผนได้บรรลุเป้าหมายและมีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2568 อาทิ

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับสภามหาวิทยาลัย อาทิ

1) มีคู่มือการดำเนินการติดตามและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) มีรายงานการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในทุกไตรมาสและจัดทำเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในรอบครั้งแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเล่มรายงานการติดตามและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีในรอบสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

3) จัดทำต้นฉบับและจัดพิมพ์รายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2567 รวมทั้งเผยแพร่

4) มีการกำหนดปฏิทินเรื่องเชิงนโยบายล่วงหน้า เสนอสภามหาวิทยาลัย

5) มีการปรับปรุงการประชุมสภามหาวิทยาลัย เช่น การเสนอวาระการประชุมต่อสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เป็นต้น

6) มีการเสริมสร้างและอำนวยความสะดวกให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและดูงานในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

7) มีการประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ได้แก่ (1) การประเมินผลการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 (2) การประเมินการรับรู้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยของผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 และ (3) การสอบถามความเห็นต่อการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568

8) มีการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568

9) มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



10) มีการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีผู้ทรงคุณวุฒิ (แทนตำแหน่งที่ว่างลง)

11) มีการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

12) มีกรอบการติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผลงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาทิ

1) มีการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

2) มีการรายงานผลตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

3) มีการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

4) มีการรายงานผลตามแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

5) มีการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และมีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

6) ประสานงานการถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัย

7) ทำการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ที่ประชุมประสานงานบริหารข่าวสารสภามหาวิทยาลัย ข่าวบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

8) มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอซึ่งจะเอื้อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

9) ร่วมพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลงานออนไลน์อย่างต่อเนื่อง

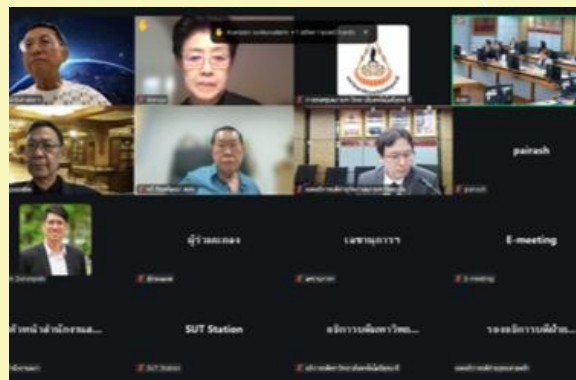
10) ร่วมพัฒนาระบบการประเมินสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีออนไลน์ และใช้ในการประเมินสภามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. 2568

11) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ อาทิ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คณะกรรมการเฉพาะกิจ ทบทวน (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย การดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย คณะกรรมการเฉพาะกิจจัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีว่าด้วย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และ คณะกรรมการเฉพาะกิจชุดอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง



ประมวลภาพกิจกรรม ในรอบปี พ.ศ. 2568

การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในรอบปี พ.ศ. 2568



กิจกรรมวันครบรอบการสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 35 ปี
วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2568



กิจกรรมพิธีเปิด Asian Science Camp 2025

วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568



กิจกรรมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2567
วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568



การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ในรอบปี พ.ศ. 2568



กิจกรรมการรับรางวัล การอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของกรรมการสภามหาวิทยาลัย



ภาคผนวก



คณะผู้จัดทำ

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พนักงานธุรการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(รองศาสตราจารย์ ดร.กองพล อารีรักษ์ / ที่ปรึกษา)
(นางนงเยาว์ สุคำภา / ผู้จัดทำ / ผู้ตรวจสอบ)
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง / ผู้รวบรวม / ผู้จัดทำ)
(นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ / ผู้รวบรวม / ผู้จัดทำ)
(นางสาวอัญชนา จ้อยบรรดิษฐ์ / ผู้รวบรวม / ผู้จัดทำ)
(นางสาวเสาวนีย์ กรังครบุรี / ผู้รวบรวม / ผู้จัดทำ)

ออกแบบปก

นักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

(นายขจรศักดิ์ รอดทอง / ผู้ออกแบบปก)

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-4027 , 4386 , 4067 , 4955
โทรสาร 0-4422-4030

The Suranaree University of Technology Council Office
111 University Avenue, Muang,
Nakhonratchasima, 30000, Thailand
Tel 0-4422-4027 , 4386 , 4067 , 4955
Fax 0-4422-4030

E-mail : cou_office@sut.ac.th : <http://www2.sut.ac.th/ouc/>



SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY COUNCIL

ANNUAL REPORT 2025

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4422-4027, 4386 โทรสาร 0-4422-4030

<http://www.sut.ac.th/ouc>